



POSLOVNI TAJNIK/ POSLOVNA TAJNICA

Voliš li komunicirati, raditi u timu i učiti strane jezike?

Zanima te kako se sklapa kupoprodajni posao, a kako se priprema sastanak i organizira službeno putovanje?

Privlači te rad na računalu, pisanje, oblikovanje i kreiranja raznovrsnih poslovnih komunikacija i vođenje digitalnih evidencija? **Izvršno!**

Nudimo ti četverogodišnje školovanje za zanimanje: POSLOVNI TAJNIK/TAJNICA!
Što nudi nastavni program poslovnog tajnika/tajnice?

- usvajanje stručnih znanja
- povezivanje znanja struke i općeobrazovnih predmeta s primjenom u praktičnim situacijama
- učenje dva strana jezika i hrvatskog poslovnog jezika
- usvajanje komunikacijskih vještina
- svladavanje daktilografske vještine rada na računalu
- primjena računala u poslovnom pisanom komuniciranju
- kreiranje pisanih komunikacija
- usvajanje osnovnih knjigovodstvenih znanja
- upoznavanje zakona i propisa vezanih uz upravu, radne odnose i uredsko poslovanje
- vođenje elektroničkih evidencija
- svladavanje vještina komuniciranja ...
 ... kroz tehniku komuniciranja, tajničko poslovanje, kompjutorsku daktilografiju, uredski praktikum, radno pravo, gospodarstvo, informatiku ...

Pružaju li navedeno zanimanje solidan temelj za državnu maturu i za nastavak školovanja? **Da, svakako!**

- fond sati / nastavni program hrvatskog jezika jednak gimnazijskom
- mogućnost pohađanja dodatne nastave svih nastavnih predmeta vezanih uz državnu maturu, kao i stručnih predmeta prema željama polaznika

Koje su mogućnosti nakon srednje škole?

Zanimanje nudi višestruke mogućnosti:

zapošljavanje nakon srednje škole:

- kao poslovni tajnik/tajnica u korporacijama, velikim i malim tvrtkama, privatnim tvrtkama, ustanovama ...
- kao uredski radnik, član administrativnog ili menadžerskog tima
- kao djelatnik na poslovima blagajne ili knjigovodstva
- kao suradnik u odnosima s javnošću ...

nastavak školovanja na fakultetima i visokim učilištima.

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN





POSLOVNI TAJNIK/ POSLOVNA TAJNICA

Voliš li komunicirati, raditi u timu i učiti strane jezike?

Zanima te kako se sklapa kupoprodajni posao, a kako se priprema sastanak i organizira službeno putovanje?

Privlači te rad na računalu, pisanje, oblikovanje i kreiranja raznovrsnih poslovnih komunikacija i vođenje digitalnih evidencija? **Izvršno!**

Nudimo ti četverogodišnje školovanje za zanimanje: POSLOVNI TAJNIK/TAJNICA!
Što nudi nastavni program poslovnog tajnika/tajnice?

- usvajanje stručnih znanja
- povezivanje znanja struke i općeobrazovnih predmeta s primjenom u praktičnim situacijama
- učenje dva strana jezika i hrvatskog poslovnog jezika
- usvajanje komunikacijskih vještina
- svladavanje daktilografske vještine rada na računalu
- primjena računala u poslovnom pisanom komuniciranju
- kreiranje pisanih komunikacija
- usvajanje osnovnih knjigovodstvenih znanja
- upoznavanje zakona i propisa vezanih uz upravu, radne odnose i uredsko poslovanje
- vođenje elektroničkih evidencija
- svladavanje vještina komuniciranja ...
 ... kroz tehniku komuniciranja, tajničko poslovanje, kompjutorsku daktilografiju, uredski praktikum, radno pravo, gospodarstvo, informatiku ...

Pružila li navedeno zanimanje solidan temelj za državnu maturu i za nastavak školovanja? Da, svakako!

- fond sati / nastavni program hrvatskog jezika jednak gimnazijskom
- mogućnost pohađanja dodatne nastave svih nastavnih predmeta vezanih uz državnu maturu, kao i stručnih predmeta prema željama polaznika

Koje su mogućnosti nakon srednje škole?

Zanimanje nudi višestruke mogućnosti:

zapošljavanje nakon srednje škole:

- kao poslovni tajnik/tajnica u korporacijama, velikim i malim tvrtkama, privatnim tvrtkama, ustanovama ...
- kao uredski radnik, član administrativnog ili menadžerskog tima
- kao djelatnik na poslovima blagajne ili knjigovodstva
- kao suradnik u odnosima s javnošću ...

nastavak školovanja na fakultetima i visokim učilištima.

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN 

NASTAVNI PLAN

Zanimanje – **POSLOVNI TAJNIK** (za 2., i 4. razred)

Trajanje školovanja je 4 godine

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | 1.r. | 2.r. | 3.r. | 4.r. |
|------------|--|------|------|------|------|
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | HRVATSKI POSLOVNI JEZIK | 2 | - | - | - |
| 3. | I. STRANI JEZIK | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. | II. STRANI JEZIK | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | POVIJEST | 2 | 2 | 2 | - |
| 6. | GEOGRAFIJA | 2 | 2 | - | - |
| 7. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM | 2 | 2 | - | - |
| 9. | MATEMATIKA | 2 | 2 | 2 | - |
| 10. | UVOD U DRŽAVU I PRAVO | - | 2 | - | - |
| 11. | INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 12. | SOCIOLOGIJA | - | - | 2 | - |
| 13. | OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA | - | - | 2 | 2 |
| 14. | USTAVNI USTROJ RH | - | - | - | 2 |
| 15. | POSLOVNA PSIHOLOGIJA | - | 2 | - | - |
| 16. | TEHNIKA KOMUNICIRANJA | - | - | 2 | 2 |
| 17. | RADNO PRAVO | - | - | - | 3 |
| 18. | TRGOVAČKO PRAVO | - | - | 2 | - |
| 19. | KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA | 4 | 4 | - | - |
| 20. | KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM | - | - | 3 | 3 |
| 21. | TAJNIČKO POSLOVANJE | - | - | 2 | 2 |
| | Ukupno | 28 | 29 | 30 | 28 |
| | Izborni predmeti | | | | |
| 1. | VJERONAUK/ETIKA* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | LATINSKI JEZIK** | 2 | 2 | - | - |
| 3. | LOGIKA** | - | - | 1 | - |
| 4. | FILOZOFIJA** | - | - | - | 2 |
| 5. | LJUDSKA PRAVA** | - | 2 | - | - |
| 6. | UVOD U KNJIGOVODSTVO** | - | - | 2 | 2 |
| | Sveukupno | 31 | 32 | 32 | 31 |
| | STRUČNA PRAKSA + završni ispit | - | 40 | 40 | 80 |

• obvezni izborni predmet

** predmeti po izboru učenika

NASTAVNI PLAN

Zanimanje – **POSLOVNI TAJNIK** (za 2., i 4. razred)

Trajanje školovanja je 4 godine

| Redni broj | NASTAVNI PREDMET | 1.r. | 2.r. | 3.r. | 4.r. |
|------------|--|------|------|------|------|
| 1. | HRVATSKI JEZIK | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 2. | HRVATSKI POSLOVNI JEZIK | 2 | - | - | - |
| 3. | I. STRANI JEZIK | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 4. | II. STRANI JEZIK | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 5. | POVIJEST | 2 | 2 | 2 | - |
| 6. | GEOGRAFIJA | 2 | 2 | - | - |
| 7. | TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA | 2 | 2 | 2 | 2 |
| 8. | BIOLOGIJA S EKOLOGIJOM | 2 | 2 | - | - |
| 9. | MATEMATIKA | 2 | 2 | 2 | - |
| 10. | UVOD U DRŽAVU I PRAVO | - | 2 | - | - |
| 11. | INFORMATIKA I INFORMATIČKI POSLOVNI SUSTAVI | 3 | 2 | 2 | 3 |
| 12. | SOCIOLOGIJA | - | - | 2 | - |
| 13. | OSNOVE PODUZETNIŠTVA I MENADŽMENTA | - | - | 2 | 2 |
| 14. | USTAVNI USTROJ RH | - | - | - | 2 |
| 15. | POSLOVNA PSIHOLOGIJA | - | 2 | - | - |
| 16. | TEHNIKA KOMUNICIRANJA | - | - | 2 | 2 |
| 17. | RADNO PRAVO | - | - | - | 3 |
| 18. | TRGOVAČKO PRAVO | - | - | 2 | - |
| 19. | KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA | 4 | 4 | - | - |
| 20. | KOMPJUTORSKA DAKTILOGRAFIJA S UREDSKIM PRAKTIKUMOM | - | - | 3 | 3 |
| 21. | TAJNIČKO POSLOVANJE | - | - | 2 | 2 |
| | Ukupno | 28 | 29 | 30 | 28 |
| | Izborni predmeti | | | | |
| 1. | VJERONAUK/ETIKA* | 1 | 1 | 1 | 1 |
| 2. | LATINSKI JEZIK** | 2 | 2 | - | - |
| 3. | LOGIKA** | - | - | 1 | - |
| 4. | FILOZOFIJA** | - | - | - | 2 |
| 5. | LJUDSKA PRAVA** | - | 2 | - | - |
| 6. | UVOD U KNJIGOVODSTVO** | - | - | 2 | 2 |
| | Sveukupno | 31 | 32 | 32 | 31 |
| | STRUČNA PRAKSA + završni ispit | - | 40 | 40 | 80 |

• obvezni izborni predmet

** predmeti po izboru učenika