



# PLAN RADA CENTRA IZVRSNOSTI IZ PODUZETNIŠTVA

Varaždin, 2020.

## 1. UVOD

Centar izvrsnosti iz poduzetništva okuplja polaznike fokusirane na poduzetnička promišljanja i poduzetničko djelovanje kako bi stekli odgovarajuće kompetencije u tom području, a i dodatnu konkurentnost na tržištu rada u budućim vremenima. Cilj Centra je polaznicima otvoriti vrata u svijet poduzetništva gdje će radom, kreativnošću i timskim duhom razviti svoje poduzetničke vještine. Želimo prepoznati i vrednovati darovite polaznike koji se mogu uključiti u jedan od naših tri programa, ovisno o uzrastu.

## 2. MISIJA

CIP je centar koji okuplja polaznike/buduće moguće potencijalne poduzetnike koji svoju darovitost iskazuju rješavanjem zadataka i problemskih situacija po uzoru na stvarna poduzeća.

## 3. VIZIJA

Biti prepoznati kao Centar (područje: Poduzetništvo) u kojem polaznici imaju veliku motivaciju za rad, predani su u radu, uporni, entuzijastični, s velikom radnom energijom. Ostvariti što bolje rezultate na državnim i međunarodnim natjecanjima, smotrama i sajmovima.

## 4. CILJEVI PROGRAMA

Program je osmišljen s ciljem da potakne mlade osnovnoškolske i srednjoškolske polaznike s posebnim odgojno obrazovnim potrebama (darovite polaznike) na kreativnost i stvaralaštvo, stjecanje novih vještina za realizaciju propulzivnih ideja te na stvaranje preduvjeta za razvijanje vlastitih predispozicija. Uključivanjem svih polaznika osigurava se načelo socijalne uključenosti i promicanje jednakopravnosti. Rezultati navedenih aktivnosti bit će bolja osposobljenost polaznika za stvaralaštvo i to s jedne strane kreativno, a s druge strane praktično. Rezultat će se očitovati i u većoj osviještenosti mladih o važnosti kreativnosti i stvaralaštva te sklonost poduzetničkom načinu razmišljanja.

## 5. SELEKCIJA UČENIKA

TKO?

Ovisno o programu, polaznici su podijeljeni u tri dobne skupine:

### **Program: Mali kreativac**

Polaznici: Učenici od 5. do 8. razreda osnovnih škola Varaždinske županije (članovi učeničkih zadruga)

Broj polaznika: 10

### **Program: Financijska pismenost**

Polaznici: Učenici 1. i 2. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 10

**Program: Poduzetništvo budućnosti**

Polaznici: Učenici 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 10

Prvenstveno se upisuju polaznici koji su visokomotivirani za stjecanje poduzetničkih znanja. Predviđeno je maksimalno 20 učenika kako bi oni mogli funkcionirati poput stvarne male tvrtke i zadruge. Ukoliko je broj učenika veći od 20, provodi se testiranje.

**6. GODIŠNJI IZVEDBENI KURIKUL**

Pitanja za promišljanje: ŠTO? GDJE? KADA? KAKO?

Program se odvija u Gospodarskoj školi Varaždin. Polaznici sa svojom vježbeničkom tvrtkom sudjeluju na Sajmu vježbeničkih tvrtki, a polaznici u zadruzi sudjeluju na Smotri učeničkih zadruga. Učenici u programu Poduzetništvo budućnosti sudjeluju na natjecanjima World skills Croatia i Poslovni izazov.

**Program: Mali kreativac**

Polaznici: Učenici od 5. do 8. razreda osnovnih škola Varaždinske županije (članovi učeničkih zadruga)

Broj polaznika: 10

Broj sati: 70

Radionice:

1. Izrada novog proizvoda (20 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Uspješna komunikacija (12 sati, mentor Ivana Meštrić)
3. Novac i ja (10 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Dizajniramo zajedno (13 sati, mentor Iva Vukotić)
5. Predstavimo se (15 sati, mentor Snježana Hranić)

Uključuje kreativne radionice o izradi novog proizvoda i samu izradu proizvoda, pripremu za smotru učeničkih zadruga, novčanom poslovanju i dizajnu.

**Program: Financijska pismenost**

Polaznici: Učenici 1. i 2. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 10

Broj sati: 80

Radionice:

1. Kontroliraj poslovne financije (15 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Koristi platne usluge (15 sati, mentor Ivana Meštrić)
3. Upravljaj osobnim financijama (15 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Preuzmi financijski rizik (15 sati, mentor Iva Vukotić)
5. Poslovni strani jezik (engleski ili njemački jezik, 10 sati, mentori Petar Kušćar i Mirna Rukavina Bakšaj)

Program je orijentiran na osnovno znanje iz financijske pismenosti koje je potrebno za učinkovito upravljanje financijama, od osobnih financija do financijskih institucija i simulacije rada burze. Polaznici mogu sudjelovati na sajmu vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima.

**Program: Poduzetništvo budućnosti**

Polaznici: Učenici 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 10

Broj sati: 140

1. Od ideje do uspjeha – vježbenička tvrtka (20 sati, mentor Iva Vukotić)
2. Osnove poduzetništva (25 sati, mentor Andrijana Herceg)
3. Djeluj marketinški (25 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Poslovno komuniciranje (30 sati, mentor Ivana Meštrić)
5. Poslovna informatika (30 sati, mentor Jasminka Kelemen)
6. Odnosi s javnošću (10 sati, mentor Gordana Kokanović Krušelj)

Program uključuje radionice usmjerene na poduzetničku ideju i razvoj same ideje, marketing, poslovne komunikacije i poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama u Republici Hrvatskoj. Polaznici mogu sudjelovati na sajmu vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima.

**7. IZLAZAK UČENIKA IZ PROGRAMA**

Polaznici izlaze iz programa nakon održanog Sajma vježbeničkih tvrtki i Smotre učeničkih zadruga, terenske nastave – posjet poduzećima, provedbe natjecanja iz struke te završnih ispita u Centru.

**8. PREDAVAČI, MENTORI I STRUČNI SURADNICI**

Predavači u Centru nastavnici su Gospodarske škole Varaždin koji su usko specijalizirani za područje koje predaju polaznicima. Prvenstveno su predavači oni koji vežu struku (poduzetništvo) s praktičnim dijelom (onim što se događa u realnim poduzećima). U program Mali kreativac uključena je Snježana Hranić, voditeljica zadruge OŠ Sveti Đurđ i članica državnog povjerenstva smotre učeničkih zadruga.

## Program: Mali kreativac

Uključuje kreativne radionice o izradi novog proizvoda i samu izradu proizvoda, pripremu za smotru učeničkih zadruga, novčanom poslovanju i dizajnu.

Polaznici: Učenici od 5. do 8. razreda osnovnih škola Varaždinske županije (članovi učeničkih zadruga)

Broj polaznika: 10

Broj sati: 70

Radionice:

1. Izrada novog proizvoda (20 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Uspješna komunikacija (12 sati, mentor Ivana Meštrić)
3. Novac i ja (10 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Dizajniramo zajedno (13 sati, mentor Iva Vukotić)
5. Predstavimo se (15 sati, mentor Snježana Hranić)

Radionica: Izrada novog proizvoda

Nastavnik: Andrijana Herceg

Broj sati: 20

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Ideja: početak stvaranja novog proizvoda	4	<ul style="list-style-type: none"><li>- Generirati ideje do potpuno novog proizvoda</li><li>- Odrediti osobnosti za novi proizvod</li><li>- Preuzeti rizik i odgovornost za provedbu ideje</li><li>- Slobodno izražavati svoje ideje, poruke i u raznim životnim situacijama</li></ul>
2.	Primjena ideje proizvodnog asortimana	8	<ul style="list-style-type: none"><li>- Stjecati znanja za samostalno stvaralaštvo</li><li>- Razvijati kreativnost i pozitivni odnos prema radu</li><li>- Usmjerenost na kreativne aktivnosti, inicijativnost, samostalnost, suradnju, timski rad, originalnost u izražavanju</li><li>- Odrediti faze izrade novog proizvoda</li><li>- Osmisliti finalni proizvod do kojeg se dolazi različitim tehnikama, materijalima i metodama</li><li>- Ostvarivati likovni potencijal kroz stvaranje novog proizvoda</li></ul>

3.	Usavršavanje tržišnih osobnosti proizvoda	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreirati logo</li> <li>- Oblikovati deklaraciju</li> <li>- Izraditi etikete</li> </ul>
4.	Komercijalizacija proizvoda	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Odabrati materijal za ambalažu</li> <li>- Dizajnirati ambalažu za novi proizvod</li> </ul>

Radionica: Uspješna komunikacija

Nastavnik: Ivana Meštrić

Broj sati: 10

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Izrada prezentacije	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Koristiti računalo i aplikacije za izradu prezentacija</li> <li>- Izraditi prezentaciju i video uradak za vlastite proizvode</li> <li>- Kritički prosuđivati vlastiti promotivni uradak</li> </ul>
2.	Prodajni razgovor	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznati važnost poznavanja vlastitog proizvoda, njegovih karakteristika, namjene i cijene</li> <li>- Primijeniti, demonstrirati i analizirati pravilnu neverbalnu komunikaciju</li> <li>- Uvježbavati samopouzdanje, položaj i pokrete tijela te općenito neverbalnu komunikaciju tijekom razgovora s potencijalnim kupcem</li> <li>- Demonstrirati komunikacijsku situaciju tijekom prodajnog procesa</li> </ul>
3.	Javni nastup	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznati i otkloniti uzroke straha i treme u javnom nastupu</li> <li>- Primijeniti pravilan govor tijela u javnom izlaganju</li> <li>- Koristiti govorna izražajna sredstva (intonacija, jačina glasa, isticanje pojedinih riječi, stanke)</li> <li>- Koristiti standardni hrvatski jezik u javnom nastupu</li> <li>- Uvježbavati samopouzdanje u javnom nastupu</li> <li>- Demonstrirati prezentaciju vlastitih proizvoda putem javnog nastupa</li> </ul>

Radionica: Novac i ja

Nastavnik: Jasminka Prstec

Broj sati: 10

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Kalkulacije cijene	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Određuje cijenu proizvoda na osnovi procjene materijalnih troškova i uloženog rada</li><li>- Istražuje cijene dostupnih proizvoda</li></ul>
2.	Popunjavanje dokumentacije	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Popunjava račun pri prodaji proizvoda</li><li>- Razlikuje elemente računa</li></ul>
3.	Vođenje novčane evidencije	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Računa s novčanim jedinicama</li><li>- Kontrolira stanje novčanih jedinica nakon prodaje</li></ul>
4.	Radionica: Novčano poslovanje u praksi	4	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sudjeluje u igrama razmjene dobara</li><li>- Odgovorno se odnosi prema novcu</li><li>- Istražuje mogućnosti prodaje proizvoda</li></ul>

Radionica: Dizajnirajmo zajedno

Nastavnik: Iva Vukotić

Broj sati: 13

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Promotivni materijali učeničke zadruge	13	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izraditi katalog, cjenik, plakat, podsjetnice, letak i akreditacije</li></ul>

Radionica: Predstavimo se

Nastavnik: Snježana Hranić

Broj sati: 15

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Odabir izložaka	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspoređuje svoj rad i radove drugih učenika te opisuje svoj rad i vlastiti doživljaj stvaranja</li> <li>- Uspoređuje i vrednuje svoj rad i radove drugih učenika, promišlja stvaralački proces te ukazuje na moguće promjene prvobitnih rješenja</li> <li>- Prepoznaje i u likovnom ili vizualnom radu interpretira povezanost oblikovanja vizualne okoline s aktivnostima i namjenama koje se u njoj odvijaju</li> </ul>
2.	Uređenje izložbenog prostora	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznaje granice određenog prostora te interpretira svoj doživljaj prostora i aktivnosti koje se u njemu odvijaju</li> <li>- Interpretira povezanost oblika i funkcija prostora s učenikovim aktivnostima i potrebama</li> <li>- Uočava i opisuje jednostavne vizualne znakove i poruke u svojoj okolini te oblikuje jednostavnu vizualnu poruku kao pomoć u komunikaciji ili orijentaciji u prostoru</li> </ul>
3.	Vizualno je važno	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Upoznaje mogućnosti osobnog razvoja (razvoj karijere, profesionalno usmjeravanje)</li> <li>- Primjenjuje inovativna i kreativna rješenja</li> <li>- Prepoznaje važnost odgovornoga poduzetništva za rast i razvoj pojedinca i zajednice</li> </ul>
4.	Predstavimo se	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- U vlastitome izražavanju koristi tehničke i izražajne mogućnosti novomedijskih tehnologija</li> <li>- Kratko izlaže na zadanu temu</li> <li>- Stvaralački izražava prema vlastitome interesu potaknut različitim iskustvima i doživljajima vlastitog stvaranja</li> </ul>



## Program: Financijska pismenost

Program je orijentiran na osnovno znanje iz financijske pismenosti koje je potrebno za učinkovito upravljanje financijama, od osobnih financija do financijskih institucija i simulacije rada burze. Polaznici mogu sudjelovati na sajmu vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima.

Polaznici: Učenici 1. i 2. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 10

Broj sati: 80

Radionice:

1. Kontroliraj poslovne financije (15 sati, mentor Andrijana Herceg)
2. Koristi platne usluge (15 sati, mentor Ivana Meštrić)
3. Upravljaj osobnim financijama (15 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Preuzmi financijski rizik (15 sati, mentor Iva Vukotić)
5. Poslovni strani jezik (engleski ili njemački jezik, 10 sati, mentori Petar Kušćar i Mirna Rukavina Bakšaj)

Radionica: Kontroliraj poslovne financije

Nastavnik: Andrijana Herceg

Broj sati: 15

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Pokretanje vlastitog posla	3	<ul style="list-style-type: none"><li>- Napisati poslovni plan</li><li>- Registracija vlastitog posla</li><li>- Kreiranje zaštitnog znaka</li><li>- Odrediti prvo financiranje (mini poslovi, lutrija, online plaćanje)</li></ul>
2.	Poslovno porezno opterećenje	4	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razlikovati porezna opterećenja za građane i male tvrtke</li><li>- Odabrati i koristiti ključne informacije o porezima</li><li>- Razumjeti osnovno načelo oporezivanja</li><li>- Upoznati se i primijeniti različite vrste poreza (porez na dobit pojedinca, porez na dohodak poduzeća porez na dodanu vrijednost...)</li><li>- Shvatiti tko je odgovoran za razvoj i provedbu poreznih politika i programa u njihovoj zemlji</li><li>- Primijeniti „plati kad zaradiš“ načelo oporezivanja</li></ul>

3.	Plaće	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosuđivati ulaganja na temelju rizika i nagrada koja donose</li> <li>- Izračunati troškove</li> <li>- Razumjeti značenje toka novca, bruto dohotka i neto plaće</li> <li>- Izračunati bruto i neto plaću</li> <li>- Procijeniti predložene budžete i predložiti poboljšanja</li> </ul>
4.	Zdravstveno i mirovinsko osiguranje	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznati rizik u svakodnevnom životu</li> <li>- Definirati osiguranje i police osiguranja</li> <li>- Razumjeti koncepte premije osiguranja i participacije</li> <li>- Vrednovati različite police osiguranja i prepoznati najbolju za specifične potrebe</li> <li>- Razumjeti važnost izrade oporuke</li> </ul>

Radionica: Koristi platne usluge

Nastavnik: Ivana Meštrić

Broj sati: 15

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Bankovni računi	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usporediti različite proizvode banaka i odabrati onaj koji odgovara potrebama korisnika</li> <li>- Analizirati razlike između različitih bankovnih računa</li> <li>- Opisati postupak otvaranja i vođenja transakcijskog računa u kreditnoj instituciji</li> <li>- Analizirati sustav obračuna kamata</li> </ul>
2.	Metode plaćanja	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznati pružatelje platnih usluga</li> <li>- Razlikovati vrste platnih usluga i platnog prometa</li> <li>- Analizirati razlike između različitih metoda plaćanja</li> <li>- Prepoznati elektronički novac i druge alternativne načine plaćanja</li> <li>- Razlikovati i analizirati kupovni, srednji i prodajni tečaj za devize u različitim valutama</li> </ul>
3.	Novčano poslovanje	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analizirati vrste platnog prometa</li> <li>- Prepoznati konstrukciju bankovnog računa</li> <li>- Popuniti formulare u platnom prometu i blagajničke isprave</li> <li>- Demonstrirati organizaciju i poslove blagajne</li> </ul>

4.	Online kupovina	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznati i izbjeći glavne početničke pogreške vezane uz online financijske transakcije za kupnju roba i usluga</li> <li>- Prepoznati mrežnu prevaru i načine zaštite od istih</li> <li>- Analizirati prava online potrošača pri kupovini</li> <li>- Koristiti sigurnosne metode za usluge online financijskih transakcija, uključujući zaštitu od prevara, virusa, krađe identiteta i zaporke</li> </ul>
----	-----------------	---	---

Radionica: Upravljanje osobnim financijama

Nastavnik: Jasminka Prstec

Broj sati: 15

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Novac u životu	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznaje ulogu novca u osobnom i obiteljskom životu</li> <li>- Razvija etičan odnos prema novcu</li> </ul>
2.	Proračun ili budžet	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrađuje svoj osobni proračun ili proračun kućanstva</li> <li>- Usvaja i analizira osobne potrošačke navike s ciljem racionalnog korištenja novca i u skladu s planiranim mogućnostima</li> </ul>
3.	Potrošnja	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Planira osobnu potrošnju</li> <li>- Odgovorno se odnosi prema novcu i vodi dnevnik mjesečne potrošnje</li> <li>- Navodi posljedice prekomjerne potrošnje</li> </ul>
4.	Štednja	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumije i tumači važnost štednje</li> <li>- Istražuje oblike štednje</li> </ul>
5.	Investiranje ili ulaganje	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razlikuje ulaganje od potrošnje</li> <li>- Shvaća važnost ulaganja kao mogućnost financijske sigurnosti</li> </ul>

Radionica: Preuzmi financijski rizik

Nastavnik: Iva Vukotić

Broj sati: 15

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Kreditno poslovanje	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upoznati se s pojmom kreditiranje i vrstama kredita</li><li>- Istražiti vrste kredita na tržištu</li></ul>
2.	Osiguranje	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razlikovati životno od neživotnog osiguranja</li><li>- Upoznati se s osnovnim pojmovima u osiguranju</li></ul>
3.	Tržište kapitala i Zagrebačka burza	8	<ul style="list-style-type: none"><li>- Istražiti vrijednosne papire na tržištu kapitala</li><li>- Simulirati ulaganje u vrijednosne papire – dionice</li><li>- Simulirati rad burze</li></ul>

Radionica: Njemački poslovni jezik

Nastavnik: Petar Kuščar

Broj sati: 10

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Modul 1 - Ausgaben Planen Digitale Glitzerwelt Konsum im 21. Jahrhundert Lässt du dich „influencen“? Weiterdenken  In Gruppenarbeit eine Werbebotschaft und ein Werbevideo erstellen	10	<ul style="list-style-type: none"><li>- Prepoznati uzročnu vezu između načina korištenja internetskih sadržaja i personaliziranih oglasa koje dobivaju prilikom posjećivanja određenih stranica ili korištenja određenih sadržaja koje za njih odabiru algoritmi velikih internetskih kompanija</li><li>- Prepoznati različite tipove potrošača te analizirati vlastito potrošačko ponašanje i donositi ispravne odluku o</li></ul>

<p>und Vertriebswege finden</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mithilfe einer Mindmap legen die S. gewünschte Werbezielgruppe sowie die Produktmerkmale und -vorteile fest, die beworben werden sollen</li> </ul> <p>Erstellen einer Werbebotschaft und des Werbevideos mit digitalen Werkzeugen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertriebswege finden</li> <li>• Das Werbevideo präsentieren, die Ideen und Umsetzung bewerten</li> </ul>		<p>potrošnji na temelju analiza svog potrošačkog ponašanja</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznati utjecaj „Influencera“ na društvenim mrežama na vlastito potrošačko ponašanje</li> <li>- Izraditi marketinški video za neki fiktivni proizvod</li> <li>- Koristeći digitalne alate i izraditi plan distribucije videa preko društvenih mreža</li> </ul>
--	--	---

Radionica: Engleski poslovni jezik

Nastavnik: Mirna Rukavina Bakšaj

Broj sati: 10

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	<p>What is financial literacy and why is it important?</p> <p>Financial responsibility</p> <p>Financial saving choices</p> <p>Different kinds of borrowing and their advantages and disadvantages</p>	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Razumjeti što je financijska pismenost i zbog čega je važna – na engleskom jeziku pročitati i razumjeti jednostavan ugovor o kreditu i voditi razgovor s bankarom</li> <li>- Znati što je financijska odgovornost te naučiti vokabular vezan uz sredstva plaćanja i odgovorno ponašanje dužnika (kreditni kartice, čekovi)</li> </ul>

	How to manage your personal finances		<ul style="list-style-type: none"><li>- Naučiti vokabular vezan uz oblike štednje i ulaganja (životna osiguranja, investicijski fondovi, dionice i slično), razumjeti tekst oglasa kojim se kupce privlači na ulaganje</li><li>- Razumjeti različite načine posuđivanja novca i njihove prednosti i mane te donositi odluke u kojoj situaciji ih koristiti</li><li>- Naučiti kako upravljati vlastitim financijama, odnosno kako u obitelji pomoći roditeljima u planiranju obiteljskog budžeta</li></ul>
--	--------------------------------------	--	---

## Program: Poduzetništvo budućnosti

Polaznici: Učenici 3. i 4. razreda srednjih škola Varaždinske županije

Broj polaznika: 10

Broj sati: 140

1. Od ideje do uspjeha – vježbenička tvrtka (20 sati, mentor Iva Vukotić)
2. Osnove poduzetništva (25 sati, mentor Andrijana Herceg)
3. Djeluj marketinški (25 sati, mentor Jasminka Prstec)
4. Poslovno komuniciranje (30 sati, mentor Ivana Meštrić)
5. Poslovna informatika (30 sati, mentor Jasminka Kelemen)
6. Odnosi s javnošću (10 sati, mentor Gordana Kokanović Krušelj)

Program uključuje radionice usmjerene na poduzetničku ideju i razvoj same ideje, marketing, poslovne komunikacije i poslovanje s drugim vježbeničkim tvrtkama u Republici Hrvatskoj. Polaznici mogu sudjelovati na sajmu vježbeničkih tvrtki i poduzetničkim natjecanjima.

Radionica: Od ideje do uspjeha – vježbenička tvrtka

Nastavnik: Iva Vukotić

Broj sati: 20

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Asortiman proizvoda i promidžbeni materijali	4	<ul style="list-style-type: none"><li>- Osmisliti asortiman vježbeničke tvrtke</li><li>- Izraditi promidžbene materijale vježbeničke tvrtke</li></ul>
2.	Prezenta cijske vještine	2	<ul style="list-style-type: none"><li>- Izraditi prezentaciju o tvrtki i prezentirati</li></ul>
3.	Integralni zadaci poslovanja vježbeničke tvrtke	12	<ul style="list-style-type: none"><li>- Upoznati se s kolanjem poslovne dokumentacije unutar i između VT (upit, ponuda, kupoprodajni ugovor, narudžba, otpremnica, račun, nalog za plaćanje), u procesu prodaje (upit kupca, ponuda, katalog i cjenik)</li><li>- Ispuniti dokumentaciju kod isporuke robe – odgovor na ulaznu narudžbu (potvrda primitka narudžbe, otpremnica, obavijest o isporuci robe i račun)</li><li>- Poslovati s drugim vježbeničkim tvrtkama</li></ul>

4.	Sajam vježbeničkih tvrtki	2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmisliti štand za sajam</li> <li>- Pripremiti promidžbene materijale i proizvode</li> </ul>
----	---------------------------	---	---

Radionica: Osnove poduzetništva

Nastavnik: Andrijana Herceg

Broj sati: 25

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Poslovni plan i poslovno planiranje	5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izraditi sadržaj poslovnog plana</li> <li>- Analizirati poslovanje putem analize tržišta lokacijske analize i tehnološke analiza</li> </ul>
2.	Financiranje poduzetničkog pothvata	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremiti financijsku analizu</li> <li>- Pronaći izvore financiranja</li> <li>- Izračunati troškove poslovanja i amortizaciju</li> <li>- Izračunati i interpretirati pokazatelje uspješnosti poslovanja</li> </ul>
3.	Aranžiranje i estetsko oblikovanje prodajnog prostora	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kreirati organizaciju prostora</li> <li>- Urediti izložbeni prostor prema propozicijama (deklaracija cijena i estetika proizvoda)</li> <li>- Promovirati vizualnu komunikaciju s potrošačima</li> <li>- Provoditi aktivnosti usmjerene na stvaranje vanjskog vizualnog identiteta</li> </ul>



Radionica: Djeluj marketinški

Nastavnik: Jasminka Prstec

Broj sati: 25

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	1. P - proizvod	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opisati pojam i kvalitetu proizvoda</li><li>- Osmisliti proizvodni program i marku</li></ul>
2.	2. P - cijena	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razlikovati načine određivanja cijene</li></ul>
3.	3. P - distribucija	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Nabrojiti i razlikovati posrednike u prodaji</li><li>- Shvatiti značaj suvremenih distribucijskih kanala</li></ul>
4.	4. P - promocija	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Objasniti cilj promocije, navesti primarne i sekundarne promocijske aktivnosti</li><li>- Kreirati oglašivačku poruku</li></ul>
5.	Istraživanje tržišta	5	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razlikovati metode istraživanja</li><li>- Kreiranje anketnog upitnika</li></ul>

Radionica: Poslovno komuniciranje

Nastavnik: Ivana Meštrić

Broj sati: 30

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Tijek komercijalnog posla	13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raščlaniti dokumentaciju, prava i obveze sudionika po fazama komercijalnog posla</li> <li>- Skicirati i oblikovati poslovni dopis</li> <li>- Zaključiti kupoprodajni posao</li> <li>- Realizirati komercijalni posao popunjavanjem otpremnice i fakture</li> <li>- Demonstrirati preuzimanje robe u skladištu kupca</li> <li>- Popuniti nalog za plaćanje na temelju fakture</li> <li>- Prepoznati i argumentirati probleme i moguća rješenja nastalih teškoća u komercijalnom poslu</li> <li>- Demonstrirati cijeli kupoprodajni posao</li> </ul>
2.	Administrativni i operativni poslovi	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizirati službeno putovanje i ispuniti putni nalog</li> <li>- Popuniti tiskanice uplatnice i isplatnice</li> <li>- Demonstrirati uplatu i isplatu novca iz blagajne</li> <li>- Popuniti blagajnički izvještaj na temelju izvršenih uplata i isplata novca</li> </ul>
3.	Primjena poslovnog bontona	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Demonstrirati pravilnu primjenu poslovnog bontona</li> <li>- Demonstrirati razgovor (osobni, posredni i telefonski)</li> <li>- Kritički prosuditi vlastitu i tuđu verbalnu komunikaciju</li> <li>- Uskladiti neverbalnu komunikaciju situaciji</li> </ul>
4.	Organizacija i provedba poslovnog sastanka	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osmisliti organizaciju poslovnog sastanka</li> <li>- Osmisliti, oblikovati i poslati poziv za sastanak</li> <li>- Demonstrirati poslovni sastanak</li> <li>- Voditi zapisnik tijekom poslovnog sastanka</li> </ul>
5.	Planiranje, odabir i selekcija ljudskih potencijala	7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izraditi natječaj za zapošljavanje</li> <li>- Izraditi vlastiti životopis u predlošku word dokumenta i online europass životopis</li> <li>- Napisati vlastito motivacijsko pismo u europass obliku i u word dokumentu</li> <li>- Pripremiti se za razgovor za posao</li> <li>- Simulirati razgovor za posao</li> </ul>

Radionica: Poslovna informatika

Nastavnik: Jasminka Kelemen

Broj sati: 30

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Tekstualni procesor – napredno korištenje	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblikovati tablični prikaz podataka</li> <li>- oblikovati dokument organiziran u sekcijama</li> <li>- oblikovati skupno pismo</li> </ul>
2.	Tablični kalkulator – napredno korištenje	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblikovati proračunsku tablicu korištenjem formula i osnovnih funkcija</li> <li>- oblikovati ćelije (kategorija broja, poravnanje ćelije, obrubi i ispuna)</li> <li>- koristiti uvjetno oblikovanje</li> <li>- sortirati i filtrirati podatke</li> <li>- grafički prikazati podatke iz proračunske tablice</li> </ul>
3.	Rad u „računalnom oblaku“	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- spremati i koristiti podatke u „oblaku“ uz mogućnost dijeljenja</li> <li>- oblikovati anketni obrazac</li> <li>- provesti anketu te analizirati rezultate provedene ankete</li> </ul>
4.	Prezentacije – napredno korištenje	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblikovati matricu slajda</li> <li>- oblikovati slike</li> <li>- urediti slajd</li> <li>- postaviti animacije objekata slajda, animacije slajda</li> <li>- uređivati postavke dijaprojeksije</li> </ul>
5.	Oblikovanje videa	4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- oblikovati videomaterijale u prihvatljivim formatima</li> <li>- kreirati, oblikovati i montirati video</li> <li>- izvoziti video u traženim formatima</li> </ul>
6.	Oblikovanje promidžbenih materijala	6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- kreirati i ispisati promidžbeni materijal</li> <li>- oblikovati slikovne materijale (logo, slike proizvoda s logom)</li> </ul>

Radionica: Odnosi s javnošću

Nastavnik: Gordana Kokanović Krušelj

Broj sati: 10

R. br.	Naziv cjeline	Broj sati	Ishodi
1.	Odnosi s vanjskom javnošću u poslovnim organizacijama Odnosi s medijima Event management Krizno komuniciranje	8	<ul style="list-style-type: none"><li>- Usvojiti osnovna znanja o odnosima s javnošću u poslovnim organizacijama</li><li>- Razviti sposobnosti analitičkog mišljenja, sposobnosti zaključivanja, uočavanja uzročno-posljedičnih veza u odnosima s javnošću</li></ul>
2.	Odnosi s unutarnjom javnošću u poslovnim organizacijama	1	
3.	Pravo i etika u odnosima s javnošću	1	

## 6. PROFESIONALNI RAZVOJ

Predavači kontinuirano odlaze na stručna usavršavanja nastavnika u području struke, ali i u području rada s darovitim polaznicima.

## 7. OCJENA I VREDNOVANJE PLANA (evaluacija)

Vrednovanje plana izvršit će se evaluacijskim listama, anketnim upitnicima o stavovima mladih prema kreativnosti i poduzetništvu koji će se provoditi na početku i na kraju izvođenja aktivnosti. Uz navedeno pokazatelji uspješnosti učenika bit će rezultati Sajma vježbeničkih tvrtki kao što su osvojene nagrade, broj sklopljenih narudžbi i slično. Polaznici će također sudjelovati na natjecanjima koja će biti dostupna u okviru pojedine školske godine, a koja su vezana uz područje poduzetništva. Učenici i programu Mali kreativac će sudjelovati na Smotri učeničkih zadruga.

Voditeljica Centra izvrsnosti iz poduzetništva:

Iva Vukotić

Jasminka Prstec diplomirala je na Ekonomskom fakultetu, Sveučilište u Zagrebu, zaposlena u Gospodarskoj školi Varaždin od 2009. godine kao nastavnik ekonomske skupine predmeta (Vježbenička tvrtka, Marketing, Računovodstvo itd.). Osim rada u nastavi sudjelovala u provedbi projekata. 2013. godine završila tečaj Menadžerice za izradbu i provedbu EU – ovih projekata, 2016. godine bila članica stručnih radnih skupina za sadržajnu analizu u sklopu Vanjskog vrednovanja eksperimentalne provedbe novih strukovnih kurikuluma i strukovnih programa u organizaciji Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje (NCVVO). Od 2013. godine uključena u srednjoškolsko obrazovanje odraslih (obrazovni smjerovi: ekonomist, komercijalist, prodavač) i u rad CIP-a (Centra izvrsnosti iz poduzetništva – rad s visokomotiviranim polaznicima), od 2018 godine. Kroz svoj rad u Gospodarskoj školi Varaždin dobila je priznanja za rad s polaznicima na državnom natjecanju Poslovni izazov i međunarodnom natjecanju Poslovni izazov zapadnog Balkana.

Gordana Kokanović – Krušelj od samog je osnutka u Centru izvrsnosti iz poduzetništva. Završila je Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Od početka rada u Centru predaje Odnose s javnošću. Što se tiče područja interesa i stručnih edukacija, aktivna je u području odnosa s javnošću, kao i apliciranja projekte Europske unije. Tako se kontinuirano usavršava u pogledu javne nabave i menadžmenta za EU projekte. U sklopu rada s polaznicima u Centru daje im primjere iz vlastitog bogatog iskustva.

Petar Kušćar završio je Filozofski fakultet Zagreb, nastavni smjer, profesor je Njemačkog jezika i književnosti i profesor Povijesti. Područja rada su njemački opći jezik, njemački poslovni jezik, njemački stručni jezik u ugostiteljstvu i turizmu i sistemska administracija IT sustava na Gospodarskoj školi Varaždin. Edukacije: sistemska administracija, MCSA Windows Server 2008, Windows Server 2008 R2, MCSA Windows Server 2012, Windows Server 2012 R2, Linux Professional Institute LPIC 1, Mikrotik Certified Network Administrator MCTNA. Što se tiče područje rada s darovitom djecom, ona uključuju njemački stručni jezik u ekonomiji i turizmu, njemački stručni jezik u korištenju informacijsko-komunikacijskih tehnologija.

Andrijana Herceg završila je diplomski studij, smjer Poduzetništvo u turizmu i ugostiteljstvu. U nastavi predaje ekonomsku i ugostiteljsko-turističku skupinu predmeta. Kako cjelokupni nastavni proces zahtijeva stalna stručna usavršavanja sudjeluje u stručnim usavršavanjima iz

područja ekonomije, trgovine i poslovne administracije te iz područja turizma i ugostiteljstva. Aktivno sudjeluje u radu Učeničke zadruge, voditeljica je sekcije Miris prirode, sudjeluje s polaznicima na Županijskim i Državnim smotrama te na javnim manifestacijama (izložbama i sajmovima) predstavljajući radove (proizvode) Učeničke zadruge. Ovo je druga godina što sudjeluje kao predavač u Centru izvrsnosti iz poduzetništva. Predaje *Poduzetništvo* gdje polaznici kreativno doprinose razvoju ideja Učeničke zadruge, procjenjuje proces inovativnosti i kreativnosti te modele razvijanja kreativnog načina razmišljanja, primjenjujući odgovarajuće tehnike razvoja kreativnosti.

Jasminka Kelemen diplomirala je na Fakultetu organizacije i informatike u Varaždinu smjer informacijski sustavi. Na istom fakultetu je obranivši magistarski rad na temu Metodološki okvir za procjenu razine primjene informacijskih tehnologija u srednjem školstvu, 2011. godine stekla zvanje magistrice znanja. Od 2008. godine radi u školi kao nastavnik informatike i računalstva gdje polaznicima prenosi temeljna znanja informatike te ih podučava primjeni suvremenih računalnih tehnologija. U sadržaju fakultativne nastave informatike s polaznicima izučava izradu i održavanje web stranica te uređuje web stranicu škole. Ima Europsku diplomu iz računalne pismenosti ECDL u osnovnom, naprednom i ispitivačkom stupnju te se permanentno usavršava u stručnih područjima. Aktivno sudjeluje u europskim, Erasmus i eTwinning projektima koje provodi Gospodarska škola Varaždin. Uključenja je u rad Obrazovanja odraslih u Gospodarskoj školi Varaždin, a uz mentore pomaže u pripremi učenika za sudjelovanje na raznim natjecanjima, razvijanjem učeničkih kompetencija iz područja informacijsko-komunikacijskih tehnologija sukladno zadacima, zahtjevima i ciljevima strukovnih natjecanja. Kao mentor polaznicima iz područja kompjutorske daktilografije primila je priznanja na školskoj, županijskoj i na državnoj razini.

Mirna Rukavina Bakšaj diplomirala je engleski jezik i književnost i njemački jezik na Filozofskom fakultetu u Zagrebu. Od onda pa do danas radi u svojoj struci, kao nastavnik engleskog i njemačkog jezika, a tijekom radnog staža stekla je i dvije godine iskustva radeći u privrednom sektoru. Tijekom svih godina rada kontinuirano se dodatno usavršavala, kako bi stekla sve vještine u skladu s tehnološkim i obrazovnim zahtjevima današnjeg doba, pa je tako stekla ECDL diplomu, diplomu projekt menadžera, kao i diplomu predavača poslovnog engleskog jezika Britanske trgovačke komore. U Gospodarskoj školi potaknula je realizaciju i sudjelovala u izradi

brojnih projekata; projekti Ministarstva turizma za polaznike hotelijerskih i turističkih škola (2013., 2014., 2015. god.), projekt za poboljšanje nastave stranih jezika u okviru Comenius programa (2012. – 2014.), projekt za socijalno poduzetništvo u Centru izvrsnosti iz poduzetništva 2015. g., projekt „Moje ideje za bolju Europu“ (2014.). U realizaciju projekata uvijek su bili uključeni polaznici, što je bio i jedan od osnovnih ciljeva. Od osnutka Centra izvrsnosti iz poduzetništva na Gospodarskoj školi u Varaždinu radi kao nastavnik engleskog poslovnog jezika, gdje polaznike nastoji pripremiti za poslovne situacije u kojima će u budućem zanimanju koristiti engleski jezik u pisanom obliku i govoru.

Iva Vukotić, nastavnica ekonomske grupe završila je diplomski studij i stekla titulu Magistra ekonomije. U rujnu 2014. godine zapošljava se na radnom mjestu Nastavnice ekonomske grupe predmeta u Gospodarskoj školi Varaždin. Predmeti koje većinom obuhvaća radno mjesto su Računovodstvo, Vježbenička tvrtka i Strukovne vježbe. 2018. godine postaje Voditeljica Centra izvrsnosti iz poduzetništva koji djeluje unutar Centara izvrsnosti Varaždinske županije. Kroz svoj rad u Gospodarskoj školi Varaždin dobila je priznanja za rad s polaznicima na državnom natjecanju Komercijalist, državnom natjecanju Poslovni izazov i međunarodnom natjecanju Poslovni izazov zapadnog Balkana. Sudjelovala na projektima „3P – Planiram, poduzimam, promoviram“ Fakulteta organizacije i informatike i „Interdisciplinarni kurikulum srednjih strukovnih škola“ Gospodarske škole Varaždin. Sa svojim prijavama aplicirala je na tri natječaja Erasmus+ projekta i bila voditeljica projekta Erasmus+ „Modernizacija vježbeničkih tvrtki i razvoj digitalnih kompetencija“. Trenutno radi kao nastavnica predmeta Vježbenička tvrtka u sklopu Centra izvrsnosti iz poduzetništva te je u radnoj skupini za izradu tehničkog opisa i modela zadatka za državno natjecanje World skills Croatia, disciplina Komercijalni poslovi.

Ivana Meštrić završila je diplomski studij i stekla titulu Magistra ekonomije. Nakon fakulteta se zaposlila na trenutnom radnom mjestu u Gospodarskoj školi Varaždin kao nastavnica administrativne i ekonomske skupine predmeta. Dana 24. 9. 2019. napredovala je u zvanje nastavnika mentora. U školskoj godini 2019./2020. imenovana je članicom radne skupine za razvoj tehničkog opisa discipline Tajničko poslovanje i zadataka za WorldSkills natjecanje. Također je imenovana članica radne skupine Administracije za izradu standarda zanimanja. Pripremala je učenicu koja je iste godine osvojila 3. mjesto na Državnom prvenstvu u kompjutorskoj daktilografiji. U školskoj godini 2017./2018. imenovana je članicom Državnog povjerenstva za provedbu natjecanja učenika i učenica u disciplini Poslovni tajnik. Pripremala je

učenicu koja je u školskoj godini 2014./2015. osvojila 1. mjesto na Državnom natjecanju u natjecateljskoj disciplini poslovni/a tajnik/ca. Redovito priprema polaznike za sudjelovanje na svjetskom internetskom natjecanju u kompjutorskoj daktilografiji. Redovito se stručno usavršava pohađanjem seminara, radionica i predavanja na lokalnoj, regionalnoj i državnoj razini. Održala je više predavanja i radionica na Međuzupanijskom stručnom vijeću Trgovine. Surađuje s Fakultetom organizacije i informatike kao vanjski suradnik u provođenju PPDM obrazovanja. Sudjeluje u organizaciji i provedbi školskih i međuzupanijskih natjecanja. Tijekom održavanja nastave na daljinu u školskoj godini 2019./2020. surađuje s Agencijom za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih pripremanjem digitalnih obrazovnih materijala te izradom preporuka i primjera za vrednovanje i ocjenjivanje tijekom nastave na daljinu za sustav strukovnog obrazovanja.

Snježana Hranić je diplomirala na Visokoj učiteljskoj školi Čakovec te stekla zvanje učitelja s pojačanim programom iz nastavnog predmeta likovna kultura. Radi kao učiteljica razredne nastave u Osnovnoj školi Sveti Đurđ. Redovito se usavršava te 2019. ostvaruje ponovni izbor u zvanje učitelj savjetnik. Voditeljica je Županijskog stručnog vijeća za učeničko zadrugarstvo za Varaždinsku, Međimursku, Bjelovarsko-bilogorsku i Koprivničko-križevačku županiju. Kao članica Državnog povjerenstva za provedbu i vrednovanje na smotri učeničkih zadruga djeluje na stalnom unapređenju i razvoju poduzetničkih vještina zadrugara. Redovito sudjeluje u povjerenstvu za provedbu županijske smotre Dani kruha - dani zahvalnosti za plodove zemlje u organizaciji Varaždinske županije. Obnaša dužnost članice Upravnog odbora Hrvatske udruge učeničkog zadrugarstva, krovne udruge učeničkog zadrugarstva. Voditeljica je Podružnice HUUZ-a Varaždinske županije. Radila je na tekstu uputa za Državnu smotru učeničkih zadruga i za potrebe Kataloga natjecanja i smotri koji objavljuje Agencija za odgoj i obrazovanje. Radila je na obrascu za kategoriju prijave za Najproizvod koji se provodi na Državnoj smotri kao posebna kategorija vrednovanja i uspješnosti rada učeničkih zadruga. Trenutno piše Početnicu učeničkog zadrugarstva kako bi se olakšalo osnivanje i razumijevanje učeničkih zadruga u odgojno-obrazovnim ustanovama Republike Hrvatske. Redovito se stručno usavršava te održava predavanja, radionice i prikaze primjera dobre prakse za voditelje učeničkih zadruga i zainteresirane udruge građana. Završila je program osposobljavanja za izradu umjetničke i uporabne keramike u trajanju od 120 sati u organizaciji Gospodarske škole Varaždin. Sudjelovala je na nizu edukacija „Obrazovanje za poduzetništvo“ u organizaciji Varaždinske





županije i Fakulteta za organizaciju i informatiku. Sudjelovala je na stručnom usavršavanju učitelja, nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja iz područja poduzetničkog obrazovanja u Zagrebu. Za svoj mentorski rad primila je priznanja na školskoj, županijskoj i državnoj razini.