**REPUBLIKA HRVATSKA**

**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

**GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN**

KLASA: 406-01/13-01/2

URBROJ: 2186-46/2-02-13-4

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

**RAČUNALNE OPREME**

Naručitelj:

**GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN,** Božene Plazzeriano 4**, VARAŽDIN**

Evidencijski broj nabave: 02/13

**Varaždin, kolovoz 2013.**

SADRŽAJ

[1. OPĆI PODACI 4](#_Toc365279088)

[1.1. Podaci o naručitelju 4](#_Toc365279089)

[1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima 4](#_Toc365279090)

[1.3. Evidencijski broj nabave 4](#_Toc365279091)

[1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa: 4](#_Toc365279092)

[1.5. Vrsta postupka javne nabave 4](#_Toc365279093)

[1.6. Procijenjena vrijednost nabave 4](#_Toc365279094)

[1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi 4](#_Toc365279095)

[1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum: 4](#_Toc365279096)

[1.9. Navod provodi li se elektronička dražba: 4](#_Toc365279097)

[2. PODACI O PREDMETU NABAVE 5](#_Toc365279098)

[2.1. Predmet nabave 5](#_Toc365279099)

[2.2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave 5](#_Toc365279100)

[2.3. Mjesto i rok pružanja usluga: 6](#_Toc365279101)

[2.4. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave 6](#_Toc365279102)

[3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA 6](#_Toc365279103)

[4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA 8](#_Toc365279104)

[4.1. Pravna i poslovna sposobnost 8](#_Toc365279105)

[4.2. Financijska sposobnost 9](#_Toc365279106)

[4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta 9](#_Toc365279107)

[4.3. Tehnička i stručna sposobnost 9](#_Toc365279108)

[5. PODACI O PONUDI 9](#_Toc365279109)

[5.1. Sadržaj i način izrade ponude 9](#_Toc365279110)

[5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda 10](#_Toc365279111)

[5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem 11](#_Toc365279112)

[5.4. Dopustivost alternativnih ponuda 11](#_Toc365279113)

[5.5. Način određivanja cijene ponude 11](#_Toc365279114)

[5.6. Kriterij za odabir ponude 12](#_Toc365279115)

[5.7. Rok valjanosti ponude 12](#_Toc365279116)

[6. OSTALE ODREDBE 12](#_Toc365279117)

[6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja 12](#_Toc365279118)

[6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje 12](#_Toc365279119)

[6.3. Jamstva 13](#_Toc365279120)

[6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude 13](#_Toc365279121)

[6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora 13](#_Toc365279122)

[6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku 14](#_Toc365279123)

[6.4. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i troškovi 14](#_Toc365279124)

[6.5. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja 14](#_Toc365279125)

[6.6. Komunikacija s naručiteljem 14](#_Toc365279126)

[6.7. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude 15](#_Toc365279127)

[6.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda 15](#_Toc365279128)

[6.9. Neuobičajeno niska cijena 15](#_Toc365279129)

[6.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude 15](#_Toc365279130)

[6.11. Provjera ponuditelja 15](#_Toc365279131)

[6.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata 16](#_Toc365279132)

[6.13. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju 16](#_Toc365279133)

[6.14. Rok, način i uvjeti plaćanja 16](#_Toc365279134)

[6.15. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima 16](#_Toc365279135)

[6.16. Pouka o pravnom lijeku 16](#_Toc365279136)

[PRILOG I. Ponudbeni list 18](#_Toc365279137)

[Dodatak Ponudbenom listu 20](#_Toc365279138)

[PRILOG II. Troškovnik 21](#_Toc365279139)

[PRILOG III. Tehnička specifikacija 22](#_Toc365279140)

[PRILOG IV. Ogledni primjerak Izjave o nekažnjavanju 26](#_Toc365279141)

[PRILOG V. Ovlast 27](#_Toc365279142)

[PRILOG VI. Izjava o prihvaćanju uvjeta za otklanjanje kvarova 28](#_Toc365279143)

[PRILOG VII. Prijedlog ugovora 29](#_Toc365279144)

# **1. OPĆI PODACI**

## 

## 1.1. Podaci o naručitelju

Gospodarska škola Varaždin

Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin

OIB: 78424884380

Odgovorna osoba naručitelja: ravnateljica Katica Kalogjera Novak

## 1.2. Služba/osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima je: Marija Lisičak

Broj telefona: 042/492-272

Broj telefaksa: 042/330-786

e-mail: gospodarska.skola@skole.hrInternetska

1.3. Evidencijski broj nabave: 02/13

## 

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa:

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11 i 83/13) javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima (u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja odabranom ponuditelju):

1. APERION j.d.o.o Petra Zrinskog 39, Hrašćica, 42000 Varaždin,
2. PROTEKTA d.o.o. za proizvodnju, trgovinu i marketing, Julija Merlića 7, 42000

Varaždin,

1. VLAŠIĆ DN USLUGE“, Kelemen, Varaždinska 29, 42 203 Jalžabet,
2. ARTIS IT, Jakopovec, M. Lončara 20A, 42 204 Turčin,
3. VG METAL, Kučan Marof, Varaždinska 82, 42 000 Varaždin.

1.5. Vrsta postupka javne nabave**:** otvoreni postupak javne nabave temeljem članka 25. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 136.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi:

Ugovor o javnoj nabavi robe. Ugovor se sklapa na rok od 30 kalendarskih dana.

## **1**.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum:

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

## 1.9. Navod provodi li se elektronička dražba:

Ne provodi se elektronička dražba.

# 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

## 

## 2.1. Predmet nabave

Predmet otvorenog postupka javne nabave je računalna oprema za Gospodarsku školu Varaždin.

Predmet javne nabave je nabava i isporuka računalne opreme, instalacija licenciranoga sistemskog software-a Windows 7, aplikativno software Microsoft Office 2007 ili 2010, korisnika Gospodarske škole Varaždin, podešavanje mrežnih postavki računala (upisivanje IP adresa i provjera pristupa svakog računala na Internet) i stavljanje računala u funkciju, prema tehničkoj specifikaciji iz troškovnika (**Prilog II.**).

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

## 2.2. Vrsta, kvaliteta i količina predmeta nabave

Predmet nabave (kvaliteta predmeta nabave) opisan je u Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave u dokumentu **Prilog III.** koji se nalazi u sklopu Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj je dužan ispuniti Tehničke specifikacije na način da upiše podatke o tipu i karakteristikama robe koju nudi te nazivu proizvođača. Ponuđena roba mora zadovoljavati minimalne tehničke karakteristike definirane Tehničkom specifikacijom.

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje kao **Prilog II.** Ponuditelj mora nuditi robu po vrsti, količini i kvaliteti kako je određeno Troškovnikom i Tehničkim specifikacijama.

Roba koja se isporučuje mora biti novonabavljena, tj. nekorištena, sa ambalažom i svom dokumentacijom na hrvatskom jeziku.

Ponuditelj je u obvezi ponuditi i jamstveni rok u trajanju 36 mjeseci za računala i monitore i 12 mjeseci za zvučnike za računala koji počinje teći od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika. Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke o trošku ponuditelja. Računala koja nije moguće popraviti na mjestu isporuke odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 3 (tri) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;

- da će o svom trošku osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u roku od 3 (tri) dana;

- da će o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija;

- ponuditelj je obvezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 sati do 14:00 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Isporučena računala, monitori i zvučnici za računala ili njihovi sastavni dijelovi ne smiju biti obnovljeni (reparirani).

Ponuditelj ne smije ponuditi računala monitore i zvučnike za računala koja predstavljaju prototip ili pokusnu seriju.

Dopušteno je nuđenje samo cjelokupnog predmeta nabave.

## 2.3. Mjesto i rok pružanja usluga:

Mjesto isporuke je Gospodarska škola Varaždin, Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin.

Početak isporuke je moguć odmah po potpisu ugovora o javnoj nabavi, a rok isporuke je 30 kalendarskih dana.

## 2.4. Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave

30200000-1 računalna oprema

# 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Svi dokazi sukladno članku 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi mogu se priložiti u izvorniku, u ovjerenoj ili neovjerenoj preslici i svi dokazi moraju biti na hrvatskom jeziku ili prevedeni na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja.

Ponuditelji su dužni uz ponudu dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 90/11):

**3.1. Obavezni razlozi isključenja ponuda**

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda:

3.1.1. Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od slijedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz Priloga IV ove Dokumentacije.

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju. Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi neki od dokaza sukladno članku 67. stavku 5. točki 1., 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi.

3.1.2. Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od

dana slanja poziva na nadmetanje, ili

b) važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta,

ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja poziva na nadmetanje ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta.

3.1.3. Ako je gospodarski subjekt dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kako bi dokazao sposobnost za izvršenje ugovora.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj

dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti

izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi obveznih razloga isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

**3.2. Ostali razlozi isključenja ponuda**

Naručitelj će isključiti ponude ponuditelja ukoliko postoje sljedeći razlozi za isključenje ponuda

3.2.1. Ako je nad gospodarskim subjektom otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Za potrebe dokazivanja nepostojanja navedenih razloga isključenja gospodarski subjekt obavezno mora priložiti Izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedište gospodarskog subjekta ili izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izvod ili dokument ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave.

3.2.3. Ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući od početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust u smislu članka 68. Stavka 7. Zakona o javnoj nabavi, koji naručitelj može dokazati na bilo koji način.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti u vezi s ostalim razlozima isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li ostali razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

# 4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

## 

## 4.1. Pravna i poslovna sposobnost

**4.1.1. Izvod o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta** ili ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela kojom ponuditelj dokazuje da ima registriranu djelatnost u svezi s predmetom nabave.

Dokaz ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave tj. dana slanja poziva za javno nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost.

## 

## 4.2. Financijska sposobnost

### 4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta

Ponuditelj mora dokazati da mu glavni račun u posljednjih šest mjeseci nije bio blokiran više od petnaest dana neprekidno. Dokaz mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije.

Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti neometano korištenje predmetom nabave, pogotovo u dijelu koji se odnosi na aktivnosti vezane uz jamstvo.

Ako iz opravdanog razloga ponuditelj nije u mogućnosti dostaviti dokument o financijskoj sposobnosti koji je naručitelj tražio, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji naručitelj smatra prikladnim. S tim u vezi, ponuditelj može za vrijeme roka za dostavu ponude dostaviti upit naručitelju o prihvatljivosti dokaza sposobnosti kojeg namjerava dostaviti umjesto traženog dokaza sposobnosti.

Ponuditelj se može, po potrebi, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

## 4.3. Tehnička i stručna sposobnost

4.3.1. Popis značajnijih ugovora o isporuci robe izvršenih u posljednje 3 godine s iznosom i datumom isporuke te nazivom druge ugovorene strane, naručitelja u smislu Zakona o javnoj nabavi ili privatnog subjekta. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu Zakona o javnoj nabavi, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže potvrda izdana ili potpisana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis sadrži ili mu se kao dokaz prilaže njegova potvrda, a u nedostatku iste, vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena.

Ugovori iz popisa koji ponuditelji prilažu moraju biti vezani uz predmet nabave na način da se isti odnose na isporuku iste ili slične robe kao i one koja se traži u ovom postupku nabave.

Dokaz iz ove točke mora biti razmjeran predmetu nabave, odnosno ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju jednog ugovora dovoljno je da je njegova vrijednost u visini procijenjene vrijednosti nabave ili ukoliko ponuditelj dostavlja dokaz o izvršenju više ugovora zbroj vrijednosti svih ugovora može biti u visini procijenjene vrijednosti nabave.

4.3.2. Ponuditelj mora ponudi priložiti dokaz da ima na raspolaganju najmanje jedan servis na području Varaždinske županije koji je ovlašten servisirati ponuđenu opremu za vrijeme važenja garantnog roka u obliku potvrde ili izjave proizvođača opreme.

U slučaju zajedničke ponude tehničku i stručnu sposobnost članovi zajednice ponuditelja dokazuju zajedno.

# 5. PODACI O PONUDI

## 

## 5.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuditelj se pri izradi ponude mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove dokumentacije za nadmetanje. Propisani tekst dokumentacije za nadmetanje ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se, zajedno sa pripadajućom dokumentacijom, izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, a cijena ponude izražava se u kunama.

Ponudi je potrebno priložiti popunjeni Ponudbeni list koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije kao Prilog I. i čini njezin sastavni dio.

Ukoliko Ponudbeni list ne potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje ponuditelja, ponuditelj je ponudi obvezan priložiti ovlast potpisniku ponude za podnošenje ponude.

Ponudi je potrebno priložiti potpisani i ovjereni Troškovnik koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije kao Prilog II. i čini njezin sastavni dio. Ponudi je potrebno priložiti popunjene i ovjerene Tehničke specifikacije koji se nalazi u privitku ove Dokumentacije kao Prilog III. i čini njezin sastavni dio.

Ponuda mora sadržavati sve dokaze ponuditelja o nepostojanju obveznih razloga za isključenje ponude kao i dokaze da ne postoje ostali razlozi isključenja ponude sukladno točci 3. Dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati sve tražene dokaze sposobnosti kojima se utvrđuje sposobnost ponuditelja sukladno točci 4. Dokumentacije, kao i Dokumentacijom tražene izjave.

Ponuda mora sadržavati potpisani prijedlog ugovora koji se nalazi u privitku Dokumentacije kao Prilog VII. i njezin je sastavni dio.

Ponuda mora biti uvezena u cjelinu na način koji onemogućava naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji ponuda.

Stranice ponude obavezno moraju biti numerirane, a označavaju se na slijedeći način:

- ukupan broj stranica kroz redni broj stranice (npr. 24/1) ili redni broj stranice kroz ukupan broj stranica (npr. 1/24).

Kad je ponuda sastavljena od više dijelova, stranice se označuju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio.

Ponuda treba biti uvezena jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te otisnuti pečat ponuditelja.

Ponuda se predaje u izvorniku. Ponuda se piše neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju biti, uz navod datuma ispravka, potvrđeni pravovaljanim potpisom ovlaštene osobe ponuditelja.

## 5.2. Način dostave ponuda i/ili izmjena/dopuna ponuda

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom naručitelja, nazivom i adresom ponuditelja, evidencijskim brojem nabave, nazivom predmeta nabave i naznakom **"ne otvaraj".**

Na omotu ponude mora biti oznaka slijedećeg izgleda:

Naziv i adresa naručitelja: Gospodarska škola Varaždin, Božene Plazzeriano 4, 42 000 Varaždin

Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja: obvezno unijeti podatke

Otvoreni postupak javne nabave: Nabava računalne opreme za Gospodarsku školu Varaždin

Evidencijski broj: 02/13

„NE OTVARAJ“

Ukoliko omotnica nije zapečaćena i označena u skladu s odredbama ovog članka, Naručitelj neće snositi odgovornost u slučaju da se ponuda i/ili izmjena/dopuna zagubi, krivo ili prerano otvori te ne evidentira na javnom otvaranju ponuda.

Omotnice se moraju dostaviti na adresu VARAŽDINSKA ŽUPANIJA, Franjevački trg 7, 42 000 Varaždin do **16. rujna 2013. godine do 09:00** **sati** kada će ujedno biti i javno otvaranje ponuda. Nakon proteka roka za dostavu ponuda, ponuda se ne smije mijenjati.

Omotnice dostavljene ili zaprimljene nakon isteka roka biti će vraćene ponuditelju neotvorene.

Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u Upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

## 5.3. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem

Nije dopušteno dostavljanje ponude elektroničkim putem.

## 

## 5.4. Dopustivost alternativnih ponuda

Nisu dopuštene alternativne ponude.

## 

## 5.5. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave, piše se u brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama.

Ponuditelji ispisuju Troškovnik i Tehničku specifikaciju u cijelosti, u protivnom, ponuda će se isključiti.

Cijena obuhvaća sve troškove i popuste.

U ponudbenom listu, ponuditelji obvezno upisuju cijenu ukupnih količina predmeta nabave, identičnu cijeni upisanoj u Troškovnik.

Cijena se iskazuje u kunama, piše se brojkama bez PDV-a, PDV se iskazuje posebno, a na označenom mjestu u Ponudbenom listu i Troškovniku, iskazuje se s PDV–om.

Obaveza iskazivanja poreza na dodanu vrijednost ne odnosi se na inozemne ponuditelje, sukladno odredbama Zakona o porezu na dodanu vrijednost, odnosno oporezivanja dobara pri uvozu prema mjestu odredišta.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## 5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena.

## 5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude ne može biti kraći od 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

# 6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu sukladno članku 2. točki 29. Zakona o javnoj nabavi, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja,uz obaveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drukčije.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna, te ponuditelji moraju dati **Izjavu o solidarnoj odgovornosti** zajedničkih ponuditelja te istu priložiti ponudi.

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su dokazati da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja na način kako je opisana u točkama 3. i 4. Dokumentacije.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati i u zajedničkoj ponudi.

## 

## 6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti slijedeće podatke:

1. naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja,

2. predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju biti će navedeni u ugovor o javnoj nabavi.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za robu koju će isporučiti podizvoditelj naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račun podizvoditelja.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati odobrenje za:

* promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
* uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke (naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor) za novog podizvoditelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

## 6.3. Jamstva

### 

### 6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Za ozbiljnost ponude – u obliku novčanog pologa u iznosu od **5.000,00** kn koji ponuditelj uplaćuje na žiro račun naručitelja Gospodarske škole Varaždin HR4024890041120003266, s pozivom na broj HR02 30-OIB.

Dokaz o uplaćenom pologu ponuditelj dostavlja u svojoj ponudi, a neizvršenje uplate novčanog pologa, smatrat će se neotklonjivim nedostatkom ponude.

Jamstvo će naručitelj koristiti u slučaju da ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti ili dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3 Zakona o javnoj nabavi ili ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, ukoliko odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi ili ukoliko ne dostavi jamstvo za uredno izvršenje ugovora.

Neiskorišteno jamstvo naručitelj vraća na žiro račun ponuditelja sukladno odredbi članka 77. stavka 6. Zakona o javnoj nabavi.

### 

### 6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Za uredno ispunjenje ugovora - solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi na iznos do **10.000,00 k**n, koju ponuditelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa.

Ponuditelj jamstvo predaje naručitelju, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom, primijenit će se odredba članka 99. stavka 8. Zakona.

Štetu nastalu naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

### 6.3.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 36 mjeseci za računala i monitore i 12 mjeseci za zvučnike za računala, na iznos od **5.000,00** kn, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika, odabrani ponuditelj predaje prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika.

To jamstvo koristit će se u slučaju da ponuditelj u jamstvenom roku ne otkloni kvar sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelj će bez odgode, vratiti Izvoditelju.

## 6.4. Preuzimanje dokumentacije za nadmetanje i troškovi

Dokumentacija za nadmetanje dostupna je u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i ne naplaćuje se.

Prilikom preuzimanja dokumentacije, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentaciji za nadmetanje).

Trošak pripreme i podnošenja ponuda u cijelosti snosi ponuditelj.

## 6.5. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za nadmetanje, traženje pojašnjenja

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, bilo prema nalogu Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave, izmijeniti Dokumentaciju za nadmetanje.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana uz ovu Dokumentaciju. Naručitelj će dodatne informacije i objašnjenja bez odgađanja staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odnosno najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 15 dana za dostavu ponude.

## 6.6. Komunikacija s naručiteljem

Sva komunikacija između naručitelja i ponuditelja mora biti u pisanom obliku i na hrvatskom jeziku.

## 6.7. Izmjena, dopuna i povlačenje ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. U tom slučaju ponuditelj može istovremeno zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude. Ponuda se ne smije mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

## 6.8. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

Rok za dostavu ponuda je **16. rujna 2013. godine do 09:00 sati.**

Ponude se dostavljaju na adresu: Varaždinska županija, Franjevački trg 7, 42000 Varaždin, a neposredno se mogu predati u županijsku pisarnicu, **do 16. rujna 2013. godine do 09:00 sati, kada će ujedno biti i javno otvaranje.**

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici naručitelja, ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavku 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja. Svoje ovlaštenje predstavnici ponuditelja dokazuju u pisanom obliku (obrazac u privitku dokumentacije za nadmetanje kao Prilog V).

## 6.9. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili pojedine jedinične cijene što dovodi u sumnju mogućnosti isporuke predmeta nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ili prihvaćanja takve ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

## 6.10. Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude

Sukladno članku 92. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi u postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj može pozvati ponuditelja da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. ovoga Zakona uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

## 6.11. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg gospodarskog subjekta s kojim namjerava sklopiti ugovor zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, a koja izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostaviti.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenta, ali njima gospodarski subjekt mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je naručitelj odredio u postupku javne nabave.

Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. U tom slučaju naručitelj će ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja na dostavu traženog.

## 6.12. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, temeljem članka 16. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi, u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedinih stavki, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, a sukladno članku 16. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

## 6.13. Donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda Naručitelj donosi odluku o odabiru ili poništenju.

O ishodu nadmetanja Naručitelj će donijeti odluku u pisanom obliku u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu, zajedno s preslikom Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostaviti svim ponuditeljima koji su sudjelovali u predmetnom nadmetanju.

## 6.14. Rok, način i uvjeti plaćanja

Predujam je isključen, a plaćanje će se izvršiti nakon nabava i isporuka računalne opreme, instalacija licenciranoga sistemskog software-a Windows 7, aplikativno software Microsoft Office 2007 ili 2010, korisnika Gospodarske škole Varaždin, podešavanje mrežnih postavki računala (upisivanje IP adresa i provjera pristupa svakog računala na Internet) i stavljanje računala u funkciju, nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika i predaje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku na Dokumentacijom traženi način, u roku od 60 dana od dana izdavanja računa, na žiro račun Isporučitelja.

## 6.15. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu na vraćaju se ponuditeljima, osim u slučaju zakašnjele ponude, odustajanja ponuditelja od dostavljene ponude, te u slučaju poništenja postupka javne nabave iz članka 100. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, kada će naručitelj vratiti ponuditelju neotvorenu ponudu.

## 6.16. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Žalba se izjavljuje u roku pet (5) dana i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,

- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,

- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,

- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Sadržaj žalbe propisan je člankom 159. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju izjavljivanja žalbe na dokumentaciju za nadmetanje ili izmjenu dokumentacije za nadmetanje, naručitelj će, sukladno članku 157. Zakona o javnoj nabavi, objaviti informaciju da je izjavljena žalba i da je zaustavljen postupak javne nabave.

Gospodarska škola Varaždin

# 

# PRILOG I. Ponudbeni list

**PONUDBENI LIST**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Naziv i sjedište naručitelja: | Gospodarska škola Varaždin,  Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin  OIB: 78424884380  E-pošta : anita.strniscak@varazdinska-zupanija.hr |
|  | Zajednica ponuditelja (zaokružiti) | **DA NE** |
| 2. | Podaci o ponuditelju/članu zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem\*: |  |
| 2.1. | Naziv ponuditelja: |  |
|  | Sjedište ponuditelja |  |
|  | Adresa ponuditelja |  |
|  | OIB  (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) |  |
|  | Broj računa |  |
|  | Navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost |  |
|  | Adresa za dostavu pošte |  |
|  | Adresa e-pošte |  |
|  | Kontakt osoba ponuditelja |  |
|  | Broj telefona |  |
|  | Broj telefaksa |  |
| 3. | Predmet nabave | **Računalna oprema za Gospodarsku školu Varaždin** |
| 4. | Podaci o podizvoditeljima i podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor |  |
|  | Naziv i sjedište podizvoditelja |  |
|  | Adresa podizvoditelja |  |
|  | OIB  (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) |  |
|  | Broj računa |  |
|  | Navod o tome je li podizvoditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost |  |
|  | Adresa za dostavu pošte |  |
|  | Adresa e-pošte |  |
|  | Kontakt osoba podizvoditelja |  |
|  | Broj telefona |  |
|  | Broj telefaksa |  |
|  | Podatak o dijelu ugovora koji se daje u podugovor |  |
| 5. | Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost - brojkama |  |
| 6. | Iznos poreza na dodanu vrijednost – brojkama |  |
| 7. | Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost **\*\*** - brojkama |  |
| 8. | Rok valjanosti ponude | **90 dana od dana otvaranja ponuda** |
| 9. | Rok plaćanja |  |
| 10. | Broj i datum ponude |  |

**Obavezno ispuniti sve stavke**

**Uz ponudbeni list dostavljamo popis svih sastavnih dijelova i priloga ponude (Sadržaj ponude) uvezanih slijedećim redoslijedom:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Ponuditelj:**

(tiskano upisati ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje ponuditelja)

Potpis i pečat

**Napomena:**

**\*** Ako se radi o zajednici ponuditelja tada ponudbeni list sadrži podatke iz točke 2. za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem – ispuniti Dodatak Ponudbenom listu

**\*\*** Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

## Dodatak Ponudbenom listu

**PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja.

1)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB[[1]](#footnote-1): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa i banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za člana zajednice ponuditelja:

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

2)

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OIB[[2]](#footnote-2): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj računa i banka:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti): DA / NE

Adresa:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Broj telefaksa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za člana zajednice ponuditelja: M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

# PRILOG II. Troškovnik

**TROŠKOVNIK**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Red. br. | NAZIV ROBE | Jedinica  mjere | Količina | Jedinična cijena bez PDV-a (kn) | Ukupna cijena  bez PDV-a  (kn) |
| 1. | **2.** | 3. | 4. | 5. | 6(4X5) |
| 1. | STOLNO RAČUNALO | kom | 35 |  |  |
| 2. | Monitor LCD 21.5“ | kom | 34 |  |  |
| 3. | Monitor LCD 23,6“ | kom | 1 |  |  |
| 4. | Zvučnici za računalo | kom | 10 |  |  |
| **Cijena bez PDV-a** | | | | |  |
| **PDV:** | | | | |  |
| **Cijena s PDV-om:** | | | | |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. godine

M.P. Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime)

# PRILOG III. Tehnička specifikacija

**TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

Predmet nabave je nabava i isporuka računalne opreme, instalacija licenciranoga sistemskog software-a Windows 7, aplikativno software Microsoft Office 2007 ili 2010, korisnika Gospodarske škole Varaždin, podešavanje mrežnih postavki računala (upisivanje IP adresa i provjera pristupa svakog računala na Internet) i stavljanje računala u funkciju.

Tehnička specifikacija se sastoji od tablica u kojoj su upisane obvezne minimalne tehničke karakteristike tražene opreme.

U koloni Ponuđena roba potrebno je upisati karakteristike robe (računala, monitori i zvučnici za računala) koje se nude, a koja mora zadovoljavati najmanje dolje navedene minimalne zahtjeve. Ponuda koja u predmetnoj koloni ne bude sadržavala specifikacije ponuđene robe ocijenit će se kao neprihvatljiva.

**Proizvođač i tip računala koji se nudi** (obavezno popuniti): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Tehnička specifikacija - Minimalni zahtjevi** | | **Tehnička specifikacija – Ponuđena roba** |
|  | **1** | | **2** |
| **1.** | **Stolno osobno računalo sa sljedećim tehničkim karakteristikama:** | |  |
|  | 1.1. | Procesor minimalno 3.1Ghz, 3MB Cache , 2 jezgre, maksimalni TDP 55W,izrađen u 22 nm tehnologiji |  |
| 1.2. | Memorija minimalno 4 GB radne memorije tipa DDR3 1600MHz  Podrška za minimalno 32 GB 1600/1333/1066 MHz Non- ECC,  Un- buffered Memory  Minimalno 4 x DIMM utora sa Dual Channel Memory arhitekturom |  |
| 1.3. | Grafička kartica sa radnim taktom grafičkog procesora minimalno 650 MHz, minimalno 128 MB memorije, podrška za DirectX 11 i Shader model 5.0  Utori za proširenje minimalno 1 x PCle 3.0 x16  Minimalno 1 x PCle 2.0x1  Minimalno 2x PCl |  |
| 1.4. | Čvrsti disk minimalno 500GB, 64MB Cache, 3,5“, SATA 6Gb/s  Minimalno 6x SATA konektora, od čega minimalno 1x SATA konektor mora biti SATA 6Hb/s |  |
| 1.5. | Optički uređaj: DVD+/- RW DL;24 x, SATA |  |
| 1.6. | Mrežna kartica 1 x Gigabit LAN |  |
| 1.7. | Zvučna kartica 8-kanalni High Definition Audio CODEC, interni zvučnik |  |
| 1.8. | I/O portovi i konektori 1x PS/2 mouse  1x DVI  1 x D-Sub  1 x HDMI  1 x LAN ( RJ45)  Minimalno 4 USB 3.0 ( minimalno 2 sa stražnje strane,minimalno 2 sa prednje strane )  Minimalno 6 x USB 2.0 (minimalno 4 sa stražnje strane, minimalno 2 sa prednje strane)  Minimalno 3 x Audio konektora za 8- kanalni zvuk sa stražnje strane  Minimalno 1 x konketor za mikrofon sa prednje strane  Minimalno 1 x konektor za slušalice sa prednje strane |  |
| 1.9. | Sigurnost: Boot sequence control, BIOS access control of input/ output ports |  |
| 1.10. | Upravljivost WfM 2.0, DMI 2.0, WOL by PME, WOR by PME, PXE |  |
| 1.11. | Kučište i napajanje: Small Form Factor  1x 5,25“ vanjski utori  1 x 3,5“ vanjski utori  2 x 3,5“ unutarnji utor  Napajanje minimalno 300 w, zaštita od previsoke struje, zaštita od previskog napona, aktivni PFC, 8 cm ventilator, 80+ bronze certificirano |  |
| 1.12. | Tipkovnica: HR tipkovnica, USB dodatne tipke za Internet i multimediju |  |
| 1.13. | Miš: Optički, USB, 1600 dpi , 5 tipki + kotačić |  |
| 1.14. | Operativni sistem: FreeDOS |  |
| 1.15. | Jamstvo najmanje 36 mjeseci  U cijenu je uključena instlacija sistemskog softwarea Windows 7, aplikativno software Microsoft Office 2007 ili 2010, podešavanje mrežnih postavki računala ( upisivanje IP adrese i provjera pristupa svakog računala na Internet) |  |
| **2.** | **Monitor LCD 21.5“**  Dijagonala najmanje 21,5", Format ekrana 16:9, Maksimalna rezolucija 1920x1080, Svjetlina [cd/m2] 250, Kontrast najmanje 1000:1,  Vidljivi kut (hor.) [°] 170 °, Vidljivi kut (ver.) [°] 160 °, Vrijeme odziva [ms] 5 ms, Priključci: D-Sub,DVI-D, TCO'03,  Boja crna, Postolje tilt, jamstvo najmanje 36 mjeseci | | **Proizvođač i tip (obavezno popuniti):** |
| **3.** | **Monitor LCD 23.6“**  Dijagonala najmanje 23.6", Format ekrana 16:9, Maksimalna rezolucija 1920x1080 (WUXGA), eIPS panel, Svjetlina [cd/m2] 250, Kontrast najmanje 1000:1,  Vidljivi kut (hor.) [°] 170 °, Vidljivi kut (ver.) [°] 160°, Vrijeme odziva [ms] 5 ms, Priključci: D-Sub,DVI-D, Display Port,  Boja crna, Postolje tilt, swivel, pivot, jamstvo najmanje 36 mjeseci | | **Proizvođač i tip (obavezno popuniti):** |
| **4.** | **Zvučnici za kompjuter**Nazivna RMS snaga najmanje 2x2.5W, 3.5 mm stereo, broj satelita 2,  Jamstvo najmanje 12 mjeseci | | **Proizvođač i tip (obavezno popuniti):** |

Ponuditelj mora troškove isporuke opreme (transportni troškovi, osiguranja tijekom transporta, troškovi špedicije i sl.) uključiti u ukupnu cijenu opreme. Naručitelj neće priznati naknadno iskazane troškove isporuke.

Ponuditelj mora za svu opremu ponuditi jamstvo navedeno u tehničkoj specifikaciji trajanju od 36 mjeseci za stolna računala i monitore i 12 mjeseci za zvučnike od dana potpisivanja Zapisnika o preuzimanju opreme između Ponuditelja i Naručitelja.

Jamstveni rok mora obuhvaćati slijedeće:

- otklanjanje svih nedostataka i kvarova na isporučenoj robi za vrijeme jamstvenog roka na mjestu isporuke o trošku ponuditelja. Računala koja nije moguće popraviti na mjestu isporuke odabrani ponuditelj će o svome trošku odvesti u servis i popravljeno vratiti iz servisa. Rok za otklanjanje nedostataka i kvarova iznosi maksimalno 3 (tri) dana od dana prijave nedostatka ili kvara;

- da će odabrani ponuditelj o svom trošku osigurati zamjensku robu istih ili boljih tehničkih specifikacija za vrijeme otklanjanja nedostatka ili kvara ukoliko se kvar ili nedostatak ne može otkloniti u roku od 3 (tri) dana,

- da će odabrani ponuditelj o svom trošku zamijeniti robu kojoj nije otklonjen kvar ili nedostatak, ukoliko u roku od 30 dana ne otkloni nastali kvar ili nedostatak, novom robom istih ili boljih tehničkih specifikacija;

- ponuditelj je obvezan dostaviti podatke o osobama i kontaktima, koje će korisnik kontaktirati u slučaju nedostatka ili kvara na robi, s tim da te osobe moraju biti dostupne korisniku radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 sati do 14:00 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka.

Jamstvo ne pokriva troškove koji nastaju uslijed oštećenja i kvarova prouzročenih nesavjesnim i nestručnim rukovanjem Naručitelja.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. godine

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime)

# PRILOG IV. Ogledni primjerak Izjave o nekažnjavanju

Temeljem članka 67. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (''Narodne novine'', broj 90/11 i 83/13), u vezi sa stavkom 1. točka 1. istog članka dajem

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (''Narodne novine'', br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. godine.

M.P.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

# PRILOG V. Ovlast

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ponuditelj)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(mjesto, datum i godina)

Ovime ovlašćujemo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ da nas zastupa i sudjeluje na javnom otvaranju ponuda, prispjelih na nadmetanje u postupku javne nabave računalne opreme za Gospodarsku školu Varaždin, objavljeno u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH broj objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis odgovorne osobe i pečat)

Napomena: Ova ovlast predaje se ovlaštenim predstavnicima naručitelja na otvaranju ponuda u postupku javne nabave računalne opreme za Gospodarsku školu Varaždin.

# PRILOG VI. Izjava o prihvaćanju uvjeta za otklanjanje kvarova

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA ZA OTKLANJANJE KVAROVA U JAMSTVENOM ROKU**

Ponuditelj se obvezuje da će otkloniti kvarove na lokacijama Naručitelja na svoj isporučenoj opremi u definiranom jamstvenom roku, a sukladno Tehničkoj specifikaciji predmeta nabave.

Unutar jamstvenog roka Naručitelj ima pravo prijaviti kvar i smetnje na opremi radnim danom u uredovno vrijeme od 07:30 sati do 14:00 sati kroz cijelo razdoblje trajanja jamstvenoga roka telefonom, elektroničkom poštom, faksom, na Internet stranicama Ponuditelja usluga ili na drugi dogovoreni način.

Ponuditelj se obvezuje da će, u slučaju nemogućnosti otklanjanja kvara osigurati zamjensku opremu istih ili boljih tehničkih karakteristika i dostaviti je Naručitelju o svom trošku.

Ponuditelj će za prijavu kvarova na ponuđenoj opremi, pružanju obavijesti o rješavanju problema i ostalih informacija koristiti slijedeće kontakte:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kontakt za prijavu kvarova** | |
| Telefon: |  |
| E-mail: |  |
| Fax: |  |
| Web: |  |

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013. godine

M.P.

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime i prezime)

# PRILOG VII. Prijedlog ugovora

**Gospodarska škola Varaždin**, Božene Plazzeriano 4, 42000 Varaždin, OIB: 78424884380, koju zastupa ravnateljica Katica Kalogjera Novak dipl.ing., (u daljnjem tekstu: Naručitelj),

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ OIB: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_koje zastupa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Isporučitelj)

zaključili su slijedeći

**P R I J E D L O G U G O V O R A**

**O NABAVI RAČUNALNE OPREME**

PREDMET UGOVORA

**Članak 1.**

Ugovorne strane konstatiraju da je naručitelj proveo postupak javne nabave računalne opreme za Gospodarsku školu Varaždin po objavi br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ugovorne strane također konstatiraju da je najpovoljniju ponudu dao Isporučitelj, sukladno konačnoj Odluci o odabiru najpovoljnije ponude KLASA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i URBROJ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Članak 2.**

Predmet nabave je nabava i isporuka računalne opreme, instalacija licenciranoga sistemskog software-a Windows 7, aplikativno software Microsoft Office 2007 ili 2010, korisnika Gospodarske škole Varaždin, podešavanje mrežnih postavki računala (upisivanje IP adresa i provjera pristupa svakog računala na Internet) i stavljanje računala u funkciju.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj se obvezuje nabaviti, isporučiti i staviti u funkciju opremu Naručitelju, u roku od **30** kalendarskih dana od dana potpisivanja ovog Ugovora, sukladno ponudi br.\_\_\_\_od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_godine (u daljnjem tekstu: Ponuda) te ostaloj dokumentaciji otvorenog postupka javne nabave s objavom br. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, što sve čini sastavni dio ovog Ugovora.

VRSTA I OPIS USLUGA

**Članak 3.**

Vrsta i opis robe definirani su u Troškovniku i Tehničkim specifikacijama koji čine sastavni dio ovog Ugovora.

CIJENA

**Članak 4.**

Isporučitelj se obvezuje isporučenu robu po ovom Ugovoru Naručitelju obračunati i naplatiti po ugovorenim jediničnim cijenama iz Troškovnika.

Jedinična cijena robe iz ponude uključuje sve zavisne troškove.

Sukladno dokumentaciji za nadmetanje, cijene će, za vrijeme važenja ovog Ugovora, ostati nepromijenjene i neće se povećavati tijekom njegova izvršenja.

PLAĆANJE I NAČIN PLAĆANJA

**Članak 5.**

Sva plaćanja po ovom Ugovoru Naručitelj će izvršit na žiro račun Isporučitelja broj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ koji se vodi kod \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, u roku od 60 dana od primitka ispostavljenog računa, a sve nakon potpisivanja primopredajnog zapisnika i dostave traženog Jamstava za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

ROKOVI

**Članak 6.**

Isporučitelj se obvezuje isporučiti i staviti u funkciju predmet nabave u najdužem roku od 30 kalendarskih dana od dana potpisivanja ovog Ugovora.

Isporuka će se smatrati završenim kad se isporuči sva oprema, kada odabrani Ponuditelj preda Naručiteljima svu prateću dokumentaciju, nakon što se potpiše zapisnik o primopredaji te nakon što Isporučitelj preda jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

JAMSTVO

**Članak 7.**

**Jamstvo za dobro izvršenje ugovora**

Za uredno ispunjenje ugovora - solemniziranu bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi na iznos od **10.000,00 kn,** koju ponuditelj dostavlja u roku od 10 dana od nastanka ugovornog odnosa.

Ponuditelj jamstvo predaje Varaždinskoj županiji, a ukoliko ne postupi po prethodno navedenom, primijenit će se odredba članka 99. stavka 8. Zakona.

Štetu nastalu naručitelju, u visini razlike cijena do sklapanja novog ugovora za isti predmet nabave, koja obuhvaća i eventualne troškove novog postupka, naručitelj će, u slučaju povreda ugovornih obveza od strane ponuditelja s kojim bude sklopljen ugovor ili neurednog izvršavanja posla, nakon pisanog upozorenja, naplatiti iz jamstva.

**Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

Za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku od 36 mjeseci za računala i monitore , 12 mjeseci za zvučnike, u obliku bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika, sukladno propisima o ovrsi, od dana potpisivanja primopredajnog zapisnika, u iznosu **5.000,00** kn, odabrani ponuditelj predaje prilikom potpisivanja primopredajnog zapisnika Naručitelju.

To jamstvo koristit će se u slučaju da Izvršitelj u jamstvenom roku ne otkloni kvar sukladno Dokumentaciji za nadmetanje.

Tijekom trajanja jamstvenog roka, Isporučitelj je obvezan odmah o svom trošku, pristupiti otklanjanju ustanovljenih kvarova.

Ukoliko Isporučitelj ne pristupi otklanjanju nedostataka u dogovorenom roku, Naručitelji će iste nedostatke otkloniti na teret Isporučitelja.

Nekorišteno jamstvo iz prethodnog stavka, po isteku jamstvenog roka, Naručitelji su obvezni, bez odgode vratiti Isporučitelju.

RASKID UGOVORA

**Članak 8.**

Naručitelji imaju pravo raskinuti ovaj Ugovor u slučaju neizvršenja obveza Isporučitelj definiranih ovim Ugovora.

**Članak 9.**

Otkazni rok iz prethodnog članka iznosi 7 (sedam) dana, od dana dostave obavijesti o raskidu ugovora. Ugovorna strana koja raskida Ugovor dužna je pisanim putem o tome obavijestiti drugu stranu i navesti s kojim danom smatra Ugovor raskinutim.

RJEŠAVANJE SPOROVA

**Članak 10.**

Sve eventualne sporove iz ovog Ugovora, ugovorne strane prvenstveno će rješavati sporazumno, a u slučaju spora ugovara se nadležnost stvarno nadležnog suda u Varaždinu.

ZAVRŠNE ODREDBE

**Članak 11.**

Ugovorne strane suglasne su da za sve što ovim Ugovorom nije precizirano, vrijede odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 12.**

Ovaj je Ugovor zaključen u 4 (četiri) istovjetna primjeraka, od toga po 2 (dva) za Naručitelja i 2 (dva) za Isporučitelja.

U Varaždinu, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KLASA:

URBROJ:

**Naručitelji: Isporučitelj**

**Gospodarska škola Varaždin \_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ravnateljica

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Katica Kalogjera Novak

1. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja [↑](#footnote-ref-1)
2. Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta ponuditelja [↑](#footnote-ref-2)