

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

**PRAVILNIK
O ŠTETAMA POČINJENIM NA IMOVINI ŠKOLE**

VARAŽDIN, OŽUJAK 2018.

Na temelju članka 58. Statuta Gospodarske škole Varaždin i Pravilnika o kućnom redu Gospodarske škole Varaždin (u daljnjem tekstu: Škola), Školski odbor Gospodarske škole Varaždin na sjednici održanoj dana 15. ožujka 2018. donio je:

PRAVILNIK O ŠTETAMA POČINJENIM NA IMOVINI ŠKOLE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Pravilnikom o štetama počinjenim na imovini Škole (u daljnjem tekstu: Pravilnik) određuje se postupak utvrđivanja i naknade štete počinjene na imovini Škole.

Članak 2.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na zaposlenike Škole, osobe koje su u drugim ugovorno-obveznim odnosima prema Školi, učenike, roditelje te druge građane i stranke za vrijeme nazočnosti u Školi.

Članak 3.

Osobe iz članka 2. ovog Pravilnika dužne su čuvati imovinu Škole.

Ako se namjerno ili krajnjom nepažnjom prouzroči šteta na imovini Škole, počinitelj je dužan istu nadoknaditi prema odredbama ovog Pravilnika i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 4.

Smatra se da je šteta počinjena te da je nastala obveza naknade štete kada se utvrdi:

- postojanje štetne posljedice u pogledu smanjenja vrijednosti imovine Škole (kvar , uništenje itd.);
- postojanje uzročno-posljedične veze između štetne radnje i posljedice;
- nepostojanje razloga za isključenje odgovornosti, tj. da je šteta počinjena namjerno ili krajnjom nepažnjom.

Članak 5.

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se jednako na muške i ženske osobe.

II. POVJERENSTVO ZA UTVRĐIVANJE ŠTETE

Članak 6.

U cilju utvrđivanja i naknade štete počinjene na imovini Škole imenuje se Povjerenstvo za utvrđivanje štete (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje na početku svake školske godine imenuje ravnatelj.

Članak 7.

Povjerenstvo se sastaje po prijavi o počinjenoj šteti, odnosno najmanje jedanput godišnje, na kraju nastavne godine.

Nakon primitka prijave, Povjerenstvo saslušava počinitelja, svjedoke, vrši očevid na licu mjesta i provodi druge potrebne radnje u svrhu prikupljanja dokaza.

Visina štete utvrđuje se vještačenjem ili ako je moguće na temelju cjenika o knjigovodstvenoj vrijednosti stvari.

Članak 8.

Povodom nastale štete Povjerenstvo može utvrditi da:

- se ne radi o šteti u smislu odredaba ovog Pravilnika, tj. da je šteta nastala uslijed dotrajalosti ili zbog tehničkih nedostataka;
- se radi o šteti koju je počinio određeni imenovani počinitelj i to namjerno ili krajnjom nepažnjom te odrediti iznos naknade i način plaćanja;
- je šteta nastala od strane više počinitelja te odrediti iznos naknade za svakog počinitelja;
- postoji šteta, ali se ne može odrediti počinitelj;
- se pokrene postupak za izricanje pedagoške mjere učeniku.
-

Članak 9.

Povjerenstvo o svom radu sastavlja zapisnik (evidenciju) koja sadrži:

- opis štete;
- mjesto i vrijeme počinjene štete;
- ime i prezime počinitelja;
- način počinjenja, okolnosti, uzrok, posljedice i dr.;
- materijalnu procjenu štete;
- ostale okolnosti nastanka štete;
- odluku o naknadi štete.

Članak 10.

Odluka o naknadi štete mora sadržavati:

- naziv organa koji je odluku donio;
- ime i prezime počinitelja koji je dužan štetu nadoknaditi;
- iznos novčane naknade;
- rok plaćanja i način plaćanja;
- obrazloženje;
- pravni lijek.

Članak 11.

Odluka Povjerenstva o naknadi štete dostavlja se:

- počinitelju, a u slučaju učenika i njegovim roditeljima;
- razredniku učenika;

- računovodstvu;
- pismohrani Škole.

Članak 12.

Povjerenstvo ima pravo i obvezu pratiti i kontrolirati realizaciju odluka o naknadi štete.

III. ODGOVORNOST VIŠE OSOBA ZA ISTU ŠTETU

Članak 13.

Ako je štetu prouzročilo više počinitelja (zajedno ili nezavisno jedan od drugoga), svaki od njih odgovara za dio štete koji je prouzročio.

Ako se za svakog počinitelja ne može pojedinačno utvrditi dio štete, svi sudionici odgovaraju solidarno, odnosno nadoknađuju štetu u jednakim dijelovima.

IV. NADOKNADA ŠTETE KADA POČINITELJ NIJE UTVRĐEN

Članak 14.

Ako se predviđenim postupkom ne može utvrditi počinitelj štete, smatra se da su u jednakim dijelovima odgovorni za štetu učinjenu u:

- sanitarnom čvoru ili hodniku Škole - svi učenici Škole;
- učionici ili kabinetu - svi učenici koji borave u toj učionici, tj. kabinetu;
- knjižnici, kabinetu ili drugoj zajedničkoj prostoriji - svi učenici korisnici tih prostorija;
- izvan učionice ili kabineta unutar kruga Škole - svi učenici.

V. NAČIN NADOKNAĐIVANJA ŠTETE

Članak 15.

Šteta se nadoknađuje uplaćivanjem u računovodstvu Škole ili na žiro račun Škole odnosno dostavom novog predmeta ili popravkom oštećenog.

VI. OBAVJEŠTAVANJE O ŠTETI

Članak 16.

Povjerenstvo je dužno svaki slučaj štete objaviti na oglasnoj ploči Škole kada odluka o naknadi štete postane konačna.

Članak 17.

Povjerenstvo je obvezno o svom radu obavještavati ravnatelja Škole, a u radu Povjerenstva može sudjelovati i ravnatelj Škole.

Članak 18.

Na odluku Povjerenstva postoji pravo žalbe ravnatelju Škole u roku od 8 dana od dana dostavljanja odluke. Žalba odgađa izvršenje.

Članak 19.

Ravnatelj Škole je dužan donijeti odluku o žalbi u roku od tri (3) dana i dostaviti je u pismenom obliku s obrazloženjem pošiljatelju.

Članak 20.

Ravnatelj Škole će ovisno o okolnostima:

- usvojiti žalbu i osloboditi krivnje počinitelja;
- odbiti žalbu kao neosnovanu;
- odbaciti žalbu kao nepravovremenu.

Odluka ravnatelja Škole je konačna i izvršna.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Na sve što nije propisano ovim Pravilnikom, a odnosi se na naknadu štete počinjene na imovini Škole, primijenit će se odredbe Zakona o obveznim odnosima i odredbe drugih zakonskih i podzakonskih akata.

Članak 22.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na školskim mrežnim stranicama.

KLASA: 003-06/18-01/1
URBROJ: 2186-148-05-18-4
Varaždin, 15. 3. 2018.



Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Purgarić, prof.

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 16. 3. 2018. godine i stupa na snagu dana 24. 3. 2018.



Ravnateljica:

Katica Kalogjera Novak, dipl. ing.