

GOSPODARSKA ŠKOLA VARAŽDIN

**PRAVILNIK O KORIŠTENJU SUSTAVA VIDEO
NADZORA**

VARAŽDIN, VELJAČA 2018.

Na temelju članka 70. stavak 2. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN br. 87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 16/12., 86/12., 94/13., 152/14., 7/2017.), a u svezi s člankom 17. stavak 3. Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima (NN br. 132/13.), članka 43. Zakona o zaštiti na radu (NN br. 71/14., 118/14., 154/14.), članka 2. stavka 1. točka 1., članka 5. i 6. Zakona o zaštiti osobnih podataka (NN br. 103/03., 118/06., 41/08., 130/11., 106/12.), te članka 58. Statuta Gospodarske škole Varaždin, a nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom u funkciji radničkog vijeća o donošenju Pravilnika o video nadzoru, Školski odbor na sjednici održanoj dana 26. veljače 2018. donio je:

Pravilnik o korištenju sustava video nadzora

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom regulirano je prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka korištenjem sustava video nadzora.

(2) Poslodavac prikuplja osobne podatke korištenjem sustava video nadzora koji bilježi podatke izgleda i kretanja osoba. Opseg prikupljanja i daljnja obrada podataka korištenjem sustava video nadzora je ograničena na ispunjenje svrhe iz stavka 1. ovog članka.

(3) Ovaj Pravilnik primjenjuje se na odgovarajući način sukladno zakonskim i podzakonskim aktima kojima se uređuje i regulira zaštita osobnih podataka i provedba sustava tehničke zaštite.

(4) Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

II. SVRHA VIDEO NADZORA

Članak 2.

(1) Gospodarska škola Varaždin (u daljnjem tekstu: Škola) koristi sustav video nadzora na adresi Božene Plazzeriano 4, Varaždin, zbog sigurnosti učenika, radnika, posjetitelja/stranaka i imovine Škole, a posebno radi zaštite one imovine za koju je zakonom određeno da se trajno čuva te imovine koja služi za pohranjivanje i obradu podataka.

(2) Sustav se koristi i za sprječavanje protupravnih radnji usmjerenih prema školskoj imovini (krađe, oštećenja, uništenja itd.)

III. OPSEG, NAČIN I VRIJEME ČUVANJA PODATAKA

Članak 3.

(1) U svrhu iz članka 1., stavka 1. u obuhvatu sustava video nadzora su prostor koji se nalazi neposredno oko Škole (vanjski prostor škole i školsko igralište), sva ulazna i izlazna vrata u Školi, hodnici u zgradi Škole u prizemlju i na prvom i drugom katu te stubišta i ured koordinatora državne mature.

(2) Video nadzorom nisu pokriveni prostori učionica, školske knjižnice, soba stručnih suradnika (psiholog, pedagog, voditelj), soba ravnatelja škole, soba tajnika i voditelja računovodstva, prostor koji koristi domar škole, prostor učitelja tjelesne i zdravstvene kulture, sanitarni prostor za učenike i radnike škole.

(3) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora nalaze se na snimačima koji se čuvaju u sobi ravnatelja škole.

(4) Pristup podacima odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora ima ravnatelj Škole i osobe koje ravnatelj pismeno ovlasti sukladno ovom Pravilniku.

(5) Pristup podacima, odnosno uvid u sadržaj nastao korištenjem sustava video nadzora moguć je samo osobama iz stavka 4. ovoga članka.

(6) Presnimavanje i pohrana sadržaja nastalog korištenjem sustava video nadzora na druge medije kao i daljnje korištenje dopušteni su isključivo u slučajevima određenim zakonom.

Članak 4.

(1) Podatci prikupljeni korištenjem sustava video nadzora čuvaju se najduže 15 dana, a nakon proteka tog vremena podatci se brišu automatski.

(2) U slučaju opravdane potrebe, a u svrhu dokazivanja ravnatelj može u svakom pojedinačnom slučaju odlučiti da se podatci čuvaju duže od vremena navedenog u stavku 1. ovog članka.

(3) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na slučajeve počinjenja kaznenog djela, oštećenja ili uništenja imovine i sl., kada se prikupljeni podatci o takvim događajima mogu sačuvati kao dokazni materijal te na pisani zahtjev ustupiti pravosudnim i policijskim tijelima.

IV. ZAŠTITA PRAVA UČENIKA, RADNIKA I DRUGIH OSOBA

Članak 5.

(1) Ravnatelj Škole dužan je osigurati da se na vidnom mjestu pri ulasku u prostor, kao i unutrašnjost prostorija, istakne obavijest da se prostor nadzire sustavom tehničke zaštite.

(2) Ravnatelj, kao ni bilo koja druga osoba, ne smije koristiti podatke o osobama prikupljene sustavom tehničke zaštite izvan njihove zakonske namjene.

V.ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na školskim mrežnim stranicama.

Klasa: 003-06/18-01/1
Ur.broj: 2186-148-02-18-3
Varaždin, 26. 2. 2018.



Predsjednik Školskog odbora:

Tomislav Purgarić, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Tomislav Purgarić".

Ovaj Pravilnik objavljen je dana 27. veljače 2018. godine i stupa na snagu dana 6. ožujka 2018.



Ravnateljica:

Katica Kalogjera Novak
Katica Kalogjera Novak, dipl. ing.