

Na temelju članka 35. st. 2. Statuta Gospodarske škole Varaždin, članka 7. Pravilnika o korištenju vlastitih prihoda od obavljanja vlastite djelatnosti proračunskih korisnika Varaždinske županije iz područja školstva (KLASA: 602-01/20-01/12, UBROJ: 2186/1-02/1-20-3 od 21. kolovoza 2020.), a uz primjenu članka 52. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 87/08, 136/12 i 15/15), Školski odbor Gospodarske škole Varaždin, na sjednici održanoj 12. 10. 2020. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK O NAČINU KORIŠTENJA VLASTITIH PRIHODA

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na prihode Gospodarske škole Varaždin ostvarene od djelatnosti obrazovanja odraslih, zakupa prostora škole, prodaje vlastitih proizvoda, pružanja i davanja usluga, prihoda posebne namjene, prihoda od izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbi i prihoda od donacija i pomoći (u daljnjem tekstu: vlastiti prihodi).

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na sredstva državnog proračuna, proračuna jedinica lokalne samouprave i jedinica područne (regionalne) samouprave za financiranje redovite i programske djelatnosti.

Članak 2.

Vlastiti prihodi iz članka 1. ovog Pravilnika koristit će se za:

1. Prihodi od obrazovanja odraslih koristit će se za:

- plaće i naknade nastavniciima, predavačima i voditelju obrazovanja odraslih u procesu obrazovanja odraslih te plaće i naknade za obavljanje administrativnih poslova u procesu obrazovanja odraslih - do maksimalne vrijednosti ukupnih prihoda od obrazovanja odraslih, na temelju vrijednosti sata rada odobrenog od Osnivača (Varaždinske županije)

- materijalni troškovi razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji razreda „3“ i razreda „4“ (razred „4“ odnosi se na troškove nefinancijske imovine - kapitalne troškove) i to prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14), a koji proizlaze iz poslovanja Škole vezanih uz proces obrazovanja odraslih.

- ostatkom prihoda od obrazovanja odraslih, podmiruju se svi ostali troškovi Škole razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji razreda „3“ i razreda „4“, a koji proizlaze iz ukupnog poslovanja Škole tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača (Varaždinske županije).

2. Prihodima od zakupa prostora Škole podmiruju se:

- materijalni troškovi razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji razreda „3“ koji su proizašli iz poslovanja Škole vezanih za iznajmljivanje Školskog prostora (npr. režijski troškovi i sl.).

- ostatkom prihoda od iznajmljivanja Školskog prostora, podmiruju se svi ostali troškovi Škole razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji razreda „3“ i razreda „4“, a koji proizlaze iz ukupnog poslovanja Škole, tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

3. Prihodima od prodaje vlastitih proizvoda i pružanja i davanja usluga podmiruju se:

- materijalni troškovi razvrstani prema ekonomskoj klasifikaciji razreda „3“ i to prema Pravilniku o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14), a koji proizlaze iz poslovanja Škole, tj. oni troškovi za koje nisu dostatni prihodi od Osnivača.

4. Prihodi od izdavanja duplikata/prijepisa svjedodžbi Škola koristit će se u cijelosti na uredski materijal.

Članak 3.

Prihodi od donacija i pomoći prvenstveno se koriste u svrhe i na način predviđen ugovorom o donaciji, odnosno odlukom o pomoći.

Članak 4.

Vlastiti prihodi prikupljeni tijekom jedne kalendarske godine koji se ne utroše za podmirenje troškova iz članka 2. ovog Pravilnika nastalih u toj kalendarskoj godini prebacit će se u sljedeću kalendarsku godinu za podmirenje iste vrste troškova za koje su inicijalno bili namijenjeni.

Članak 5.

Na prijedlog ravnatelja, Školski odbor, svake godine, najkasnije do 31. prosinca, donosi plan trošenja vlastitih prihoda u kojem će biti navedena visina očekivanih vlastitih prihoda u narednoj godini te pregled očekivanog trošenja vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova.

Ravnatelj svake godine, najkasnije do 31. ožujka, podnosi Školskom odboru izvješće o ostvarenim vlastitim prihodima i trošenju sredstava iz vlastitih prihoda u prethodnoj godini. Ako se u raspodjeli vlastitih prihoda u prethodnoj godini odstupilo od omjera raspodjele vlastitih prihoda po pojedinim kategorijama troškova predviđenog člankom 2. ovog Pravilnika, ravnatelj će obavijestiti Školski odbore o uzrocima odstupanja te mjerama poduzetim za otklanjanje uzroka koji su doveli do tog odstupanja.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegova objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama škole.

KLASA:003-06/20-01/1

URBROJ:2186-148-02-20-9

Varaždin, 12. 10. 2020.



PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA:
Tomislav Purgarić, prof.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "T. Purgarić".

Ovaj Pravilnik objavljen je na Oglasnoj ploči Škole 13. 10. 2020. godine, a stupa na snagu 22. 10. 2020. godine.



Ravnateljica:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Katica Kalogjera Novak".

Katica Kalogjera Novak, dipl.ing.

