

Gospodarska škola Varaždin

Vijeće učenika

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU

Članak 5.

Provjeravanje i ocjenjivanje učenika treba provoditi tako da se:

- poštuje učenikovu ličenost,
- potiče učenikovo samopouzdanje i njegov osjećaj napredovanja,
- potiče učenika na aktivno sudjelovanje u nastavi i izvannastavnim aktivnostima,
- omogućuje učeniku da se sam javi za provjeru znanja,
- osposobljava učenika za samoučenje, samoprocjenu svojeg znanja i procjenu znanja drugih učenika.

Članak 6.

Učenikov uspjeh u svakom predmetu ocjenjuje se po elementima najmanje dva puta u pojedinom polugodištu. Ocjenjivanje ne smije vremenski biti raspoređeno samo na kraj ocjenjivačkog razdoblja.

USMENO PROVJERAVANJE I OCJENJIVANJE USPJEHA UČENIKA

Članak 15.

Usmeno provjeravanje i ocjenjivanje učenikova znanja provodi se, u pravilu, na svakom nastavnom satu, bez najave.

U jednom danu učenika se može usmeno provjeravati i ocjenjivati iz najviše dva predmeta.

PISMENO PROVJERAVANJE I OCJENJIVANJE USPJEHA UČENIKA

Članak 16.

Učenika se pismeno provjerava i ocjenjuje samo iz predmeta za koje su nastavnim planom i programom Ministarstva propisani pismeni oblici provjeravanja.

Obvezno se pismeno provjerava i ocjenjuje u nastavi hrvatskog jezika, stranih jezika, matematike i informatike.

Ako nastavnim planovima i programima Ministarstva nisu propisani pismeni oblici provjeravanja, učenikovo znanje može se pismeno provjeravati jedanput u polugodištu ako planirani godišnji fond

nastavnog predmeta iznosi 35 sati, dva (2) puta ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 70 i više sati, odnosno najviše tri (3) puta u polugodištu ako planirani godišnji fond nastavnog predmeta iznosi 95 i više sati, te ako je izvedbenim nastavnim programom predmeta predviđeno pismeno provjeravanje.

Višeminutne provjere iz određenog nastavnog sadržaja mogu se provoditi, ali se uspjeh učenika u takvom obliku provjeravanja znanja ne upisuje u rubriku za ocjenjivanje, nego u rubriku bilježaka u imeniku.

Ocijenjeni pisani rad mora se učeniku dati na uvid i čuvati u školi do kraja školske godine.

Roditelj također ima pravo uvida u ocijenjeni učenikov pisani rad.

Članak 17.

Pismene provjere provode se tijekom nastavne godine samo poslije obrađenih i uvježbanih nastavnih cjelina. Učitelj odnosno nastavnik dužan je učenike izvijestiti o opsegu gradiva koje će se pismeno provjeriti, te o elementima i mjerilima ocjenjivanja, najmanje dva dana prije provjere.

Za vrijeme vježbi učenici mogu sami provjeravati stečeno znanje, a učitelj odnosno nastavnik može provjeriti kakvoću pripreme učenika za pismenu provjeru i zapažanja o tome upisati u rubriku bilježaka u imeniku.

Ako nakon provedene pismene provjere više od 50 % učenika dobije negativnu ocjenu, pismenu provjeru treba ponoviti, a postignuti uspjeh učenika u takvoj provjeri upisuje se u rubriku bilježaka.

Ponovna pismena provjera provodi se nakon ponavljanja i utvrđivanja nastavnoga gradiva.

Članak 18.

U jednom tjednu pismeno se može provjeravati i ocjenjivati znanje učenika u jednom razrednom odjelu najviše tri puta.

U jednom danu pismene se provjere mogu provoditi samo iz jednog predmeta.

UPISIVANJE OCJENA I ZAKLJUČNO OCJENJIVANJE

Članak 20.

Nakon usmene provjere ocjena se upisuje u odgovarajuću rubriku u imeniku, na nastavnome

satu odmah nakon provjere, a kod pismenih i drugih oblika provjeravanja najkasnije osam dana nakon provjere.

Učenik ima pravo prigovora na upisanu ocjenu te od učitelja odnosno nastavnika u razrednom odjelu zatražiti obrazloženje ocjene.

Na prijedlog učenika razrednog odjela razrednik može zahtijevati da učiteljsko odnosno razredno vijeće za pojedinog učenika provjeri opravdanost upisane ocjene.

Članak 21.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta, na kraju svakoga polugodišta i na kraju nastavne godine, za svakog učenika mora biti odraz njegovih cjelokupnih odgojno-obrazovnih postignuća tijekom školske godine i utemeljena na bilješkama o praćenju učenika i na ocjenama upisanim u imenik.

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta na kraju nastavne godine ne mora proizlaziti iz aritmetičke sredine upisanih ocjena na polugodištu, poglavito ako je učenik pokazao napredak u drugom polugodištu.

Zaključnu ocjenu za svaki nastavni predmet na kraju svakog polugodišta i na kraju nastavne godine utvrđuje učitelj odnosno nastavnik koji je izvodio nastavu. Ako je učitelj odnosno nastavnik bio spriječen utvrditi zaključnu ocjenu, utvrdit će je osoba koju ovlasti ravnatelj:

Zaključna ocjena iz nastavnog predmeta izvodi se i objavljuje na zadnjem nastavnom satu.

Članak 22.

Nakon provedenoga postupka utvrđivanja ocjena iz pojedinih predmeta, opći uspjeh učenika utvrđuje razrednik jedinstvenom ocjenom koja je aritmetička sredina, zaokružena na cijeli broj, u skladu sa zakonom.

Članak 25.

Ako učenik, na temelju članka 62. Zakona o srednjem školstvu, podnese zahtjev za polaganjem ispita pred povjerenstvom, razredno vijeće obvezno je izjasniti se u roku 24 sata od primitka učenikova zahtjeva. Ako razredno vijeće utvrdi da postoje opravdani razlozi za polaganje ispita, izabrat će ispitno povjerenstvo koje će provesti ispit u roku sljedećih 48 sati.

Ispitno povjerenstvo čine tri člana: učitelj odnosno predmetni nastavnik, sustručnjak, te razrednik ili njegov zamjenik.

Predsjednik ispitnog povjerenstva ne može biti ispitivač. U opravdanim slučajevima, za člana povjerenstva može biti imenovan nastavnik sustručnjak s druge škole.

Na zahtjev učenika iz stavka 1. ovoga članka razredno vijeće može donijeti odluku o izuzeću predmetnog nastavnika iz sastava ispitnog povjerenstva, ako ocijeni da je zahtjev učenika o izuzeću opravdan.

Nakon ispitnog postupka ocjena ispitnog povjerenstva je konačna.

STATUT GOSPODARSKE ŠKOLE

Članak 132.

Učenik ima pravo:

na obaviještenost o svim pitanjima koja se odnose na njega na savjet i pomoć u rješavanju problema sukladno njegovom najboljem interesu na uvažanje njegova mišljenja na pomoć drugih učenika Škole na pritužbu koju može predati nastavnicima, ravnatelju ili školskom odboru sudjelovati u radu vijeća učenika te u izradi i provedbi kućnog reda predlagati poboljšanje odgojno-obrazovnog procesa i odgojno-obrazovnog rada. Učenik je obvezan: pohađati obvezni dio programa i druge oblike obrazovnog rada koje je izabrao pridržavati se pravila kućnog reda ispunjavati upute nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja, a koje su u skladu s pravnim propisima i kućnim redom čuvati udžbenike i druga obrazovna i nastavna sredstva.

Članak 156.

Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza te nasilničkog ponašanja učenicima se mogu izreći pedagoške mjere: opomena, ukor, odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka opomena pred isključenje, isključenje iz Škole.

Kao pedagoška mjera ne smije se učeniku izreći udaljavanje s nastave, sudjelovanje na školskim manifestacijama, uskraćivanje odlaska na izlet ili ekskurziju i slično.

Članak 157.

Opomena se izriče zbog: ometanja drugih učenika u učenju i praćenju nastave

neopravdanog izostanka s nastave ili drugih aktivnosti do 4 školska sata, ometanja nastavnika u vrijeme održavanja nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada, neredovitog nošenja školskog pribora i opreme

Članak 158.

Ukor se izriče zbog:

neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 5 do 9 školskih sati
izazivanja sukoba
oštećivanja školske imovine i imovine drugih učenika, nastavnika, drugih radnika i građana
kršenja kućnog reda
nemarnog odnosa prema učenju i radu
ponavljanja povrede za koju je učeniku već izrečena mjera iz članka 157. ovoga Statut

Članak 159.

Odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka provodi se prema učeniku Škole u skladu s provedbenim propisom koji donosi ministar znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 160.

Opomena pred isključenje izriče se zbog:

neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada od 10 do 17 školskih sati
trajnijeg izbjegavanja školskih obveza
ugrožavanja sigurnosti učenika, nastavnika, drugih radnika i građana
namjernog uništavanja ili krivotvorenja pedagoške dokumentacije
otuđivanja i težeg oštećenja imovine Škole, drugih učenika, radnika Škole i građana
težeg kršenja kućnog reda
ponavljanja povrjeda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 158. ovoga statuta

Članak 161.

Isključenje iz Škole izriče se zbog:

neopravdanog izostajanja s nastave i drugih oblika odgojno-obrazovnog rada više od 25 školskih sati
izazivanja tučnjave i fizičkog napada na drugog učenika, radnika Škole ili građanina
uživanja alkohola ili drugog sredstva ovisnosti ili njihovo unošenje u Školu
neprijemljenog ponašanja ili činjenja materijalne štete na izletu odnosno ekskurziji

namjernog nanošenja veće štete Školi, učenicima i radnicima odnosno građanima
osobito teškog kršenja kućnog reda
protupravnog prisvajanja imovine Škole, radnika Škole ili građana
ponavljanja povrjeda za koje je učeniku već izrečena mjera iz članka 160. ovoga Statuta

Članak 162.

Pedagošku mjeru opomena učeniku izriče razrednik.
Pedagošku mjeru ukor učeniku izriče razredno vijeće.

Pedagošku mjeru opomena pred isključenje i odgojno-obrazovni tretman produženog stručnog postupka učeniku izriče nastavničko vijeće.

Pedagošku mjeru isključenja iz Škole učeniku izriče ravnatelj.

Do završetka postupka izricanja pedagoške mjere isključenja iz Škole ravnatelj može učenika privremeno udaljiti iz odgojno-obrazovnog procesa.

Članak 168.

Protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri učenik odnosno roditelj ima pravo žalbe.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri opomene odlučuje razredno vijeće.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri ukora odlučuje nastavničko vijeće.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri opomene pred isključenje i odgojno-obrazovnog tretmana produženog stručnog postupka odlučuje ravnatelj.

O žalbi protiv rješenja o izrečenoj pedagoškoj mjeri isključenja iz Škole odlučuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa.

Članak 177.

Svi predsjednici razrednih odjela čine vijeće učenika Škole.

Konstituirajuću sjednicu vijeća učenika saziva ravnatelj. Ravnatelj rukovodi radom konstituirajuće sjednice do izbora predsjednika vijeća učenika.

Članovi vijeća učenika Škole između sebe biraju predsjednika vijeća učenika Škole.

Za predsjednika vijeća učenika izabran je učenik koji je dobio najveći broj glasova nazočnih članova. Glasovanje je javno, dizanjem ruku.

O izboru predsjednika vijeća učenika Škole vodi se zapisnik.

Članak 178.

Vijeće učenika:
priprema i daje prijedloge tijelima Škole o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju
izvješćuje pravobranitelja za djecu o problemima učenika
predlaže osnivanje ueničkih klubova i udruga
predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u Školi
predlaže kandidate za općinski, gradski i županijski savjet mladih
suraduje kod donošenja kućnog reda
pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza
skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika
obavlja druge poslove određene ovim Statutom i drugim općim aktima.

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU

Članak 5.

U prostoru Škole zabranjeno je:
pušenje, nošenje oružja, pisanje po zidovima i inventaru škole, bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i sl., unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičnih sredstava
unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju
igranje igara na sreću i sve vrste kartanja
unošenje tiskovina nepoćudnog sadržaja.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti u Školu strane osobe.

Svim osobama zabranjeno je dovesti životinje u prostorije i okoliš Škole.

Članak 16.

Učenik je dužan:
uljudno se ponašati za vrijeme boravka u Školi i izvan nje održavati čistima i urednima prostore Škole
dolaziti uredan u Školu
nakon dolaska u Školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu
mirno ući u učionicu prije početka nastave i pripremiti se za rad
uljudno se odnositi prema nastavnicima i drugim radnicima Škole.

Članak 17.

Na znak za početak nastave učenici su obvezni biti na svojim mjestima i pripremiti pribor za rad.

Učenik može svoje mjesto rada promijeniti samo uz dopuštenje razrednika.

U kabinet učenici ulaze zajedno s nastavnikom.

Članak 18.

Učenici koji su zakasnili na nastavu, trebaju tiho ući u učionicu i ispričati se nastavniku.

Svako neopravdano kašnjenje učenika na nastavu nastavnik je dužan evidentirati.

Članak 20.

Nastavnik je učenika koji ometa nastavu dužan uputiti na razgovor školskom psihologu odnosno pedagogu škole.

Zabranjeno je kažnjavanje učenika udaljavanjem s nastave.

Članak 21.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel i druge slične aparate.

U slučaju korištenja mobitela za vrijeme nastavnog sata, nastavnik će isti oduzeti učeniku i predati ga razredniku.

Razrednik će mobitel vratiti roditelju, a učeniku slijedi mjera za ometanje nastave.